



Coupa Tedarikçi Portalı: Başlarken

8/26/2024

R35s.23.02.2023¹

Coupa Tedarikçi Portalı

Başlarken

- [Coupa Tedarikçi Portalı'na \(CSP\) Genel Bakış](#)
- [Davetiye/Kayıt](#)
- [CSP Hesabı Oluştur](#)
- [Genel Bilgiler](#)
- [Coupa Onaylı ve Ücretsiz](#)
- [İki Faktörlü Kimlik Doğrulama](#)
- [Profil Oluştur](#)
- [Havale Adresi Varlık Kurulumu](#)
- [Havale Adresi](#)
- [Yönetici](#)
- [Bildirim Kurulumu](#)
- [Hesapların Birleştirilmesi](#)

Coupa Tedarikçi Portalı – Başlarken

Coupa Tedarikçi Portalı'na (CSP) Genel Bakış

- Coupa Tedarikçi Portalı (CSP), kullanıcıların UPS ile iş yapmalarını sağlayan ücretsiz bir araçtır.
- Tedarikçiler, aşağıdakiler gibi çeşitli içerik ve ayarları yönetebilir:
 - Şirket profil bilgilerinin yönetilmesi/güncellenmesi.
 - Satınalma siparişlerini görüntüleme.
 - Faturaların gönderilmesi.
- En iyi kullanıcı deneyimi için Google Chrome önerilen web tarayıcısıdır.

The screenshot displays the Coupa Supplier Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: Home, Profile, Orders, Service/Time Sheets, ASN, Invoices, Catalogs, Payments, Business Performance, Sourcing, and Add-ons. Below the navigation bar, there is a "Recommended" section with a message: "Complete your profile to get paid faster and get discovered". This section includes a "Profile Progress" indicator with four green circles, a "Last Updated" timestamp of "5 days ago", and an "Improve Your Profile" button. The "Profile Summary" section features three cards: "Legal Entities" with a count of 2, "Registered User" with a count of 1, and "Connected Customers" with a count of 3. Below these cards are several status indicators: "Banking Info" (checked), "Diversity" (unchecked), "Accelerate" (unchecked), and "Bribery Policy" (unchecked). The "UAT Supplier - CA UAT Test" section shows a globe icon and a list of details: Website (http://gulfordlorris.com), Industry (marked with an X), About (marked with a house icon), Established (marked with a checkmark), Top Commodities (Reproduction services), Currencies (\$), and Public Profile (Profile). On the right side of the portal, there are sections for "Announcements", "One-Click Savings" (with a "Start saving today!" message), "Merge Accounts" (with a "Request Merge" button), and "Latest Customers" (listing "UPS - Test -For Equifax" and "UPS - Test 2 Manoj").

Coupa Tedarikçi Portalı – Başlarken

Davetiye/Kayıt

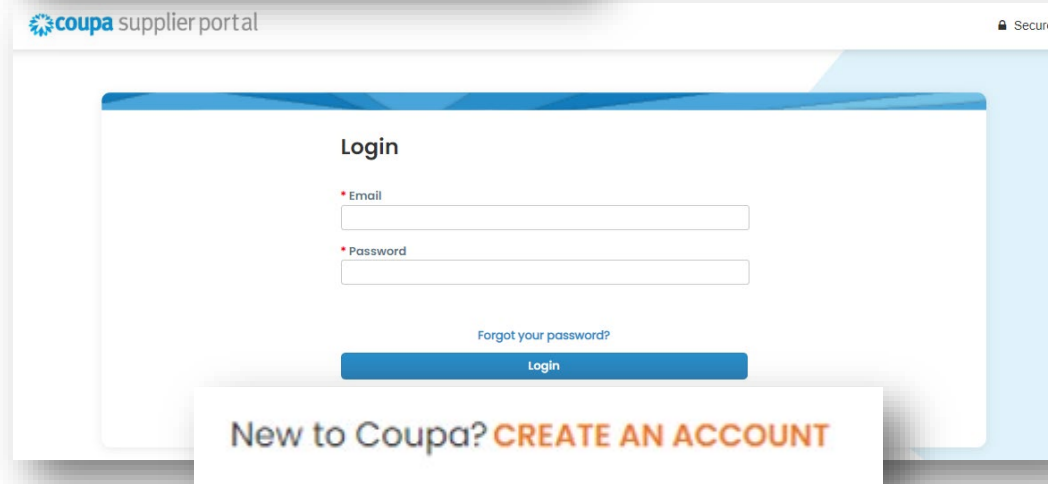
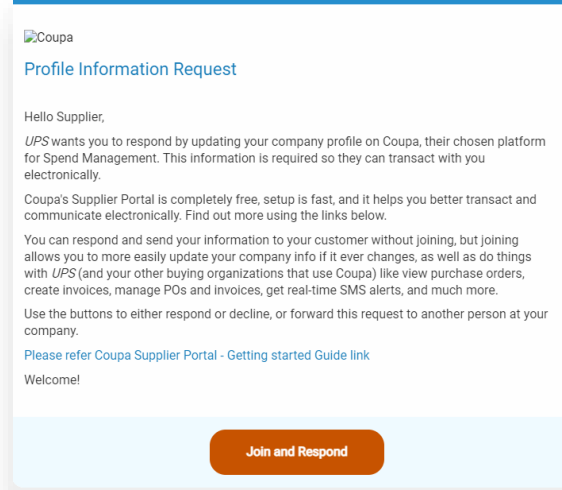
- Yeni ve mevcut tedarikçiler, Coupa Tedarikçi Portalı'na katılmak için benzersiz bir bağlantı içeren Coupa sistemimizden bir e-posta alacaklardır. Hesap oluşturma sayfasına yönlendirilmek için [Katıl ve Yanıtla'ya tıklayın](#).

Not: Davetiye alınmazsa, tedarikçiler şu adrese e-posta gönderebilir: [Coupa](mailto:Coupa@ups.com)'ya davetiye talep etmek için Coupa Supplier Enablement konu satırını kullanarak supplyline@ups.com.

- Yer imi [Hızlı](https://supplier.coupahost.com/) erişim için favori bir bağlantı olarak <https://supplier.coupahost.com/>, geri dönmek için sitesi.

- UPS'te yeni olan tedarikçiler, Global Business Services (GBS) ile tedarikçi katılım sürecinden geçmelidir.

Not: Yeni CSP kullanıcıları [Hesap Oluştur'a](#) tıklayın ve kayıt işlemini tamamlayın. Zaten bir CSP hesabınız var mı? Mevcut kimlik bilgilerinizi kullanarak giriş yapın.



Coupa Tedarikçi Portalı – Başlarken

CSP Hesabı Oluştur

1. Hesap oluşturma sayfasında, gerekli alanları doldurun, gizlilik politikası ile hüküm ve koşulları kabul etmek için kutuyu işaretleyin ve ardından

Bir hesap oluşturun.

2. Coupa, e-posta yoluyla bir doğrulama kodu gönderecektir. Doğrulama kodunu girin ve *ardından İleri'yi tıklayın.*

Not: Şirketiniz için alan adının güncellenmesi gerekiyorsa, lütfen supplyline@ups.com e-posta gönderin.

1

Create an Account

Grow your Business on Coupa with a Free Account

* Business Name
Your legal business name (or legal personal name if an individual)

* Email

* First Name * Last Name

* Password * Confirm Password
Use at least 8 characters and include a number and a letter.

* Country/Region * Tax Registration ⓘ

I do not have a Tax ID

I accept the [Privacy Policy](#) and the [Terms of Use](#)

[Create an Account](#)

Already have an account? [LOG IN](#)

2

< Back

Email Verification

We sent a one time verification code to ups.supplier.testing@outlook.com

5 9 6 7 5 d

Didn't receive the Verification Code? [Request a New Code](#)

[Next](#)

Coupa Tedarikçi Portalı – Başlarken

Genel Bilgiler (isteğe bağlı)

- Yeni hesap oluşturulduktan sonra, Coupa tedarikçilere işle ilgili bir dizi genel bilgi sayfası sunacaktır.

Not: Bu sayfalarda yer alan bilgiler UPS işlemleri için kullanılmayacaktır ve bu formların doldurulması isteğe bağlıdır

- Gerekli tüm alanları doldurun (seçiliyse), ardından İleri'ye tıklayın.
- Değilse, devam etmek için [Şimdilik Atla](#) 'yı tıklayın.

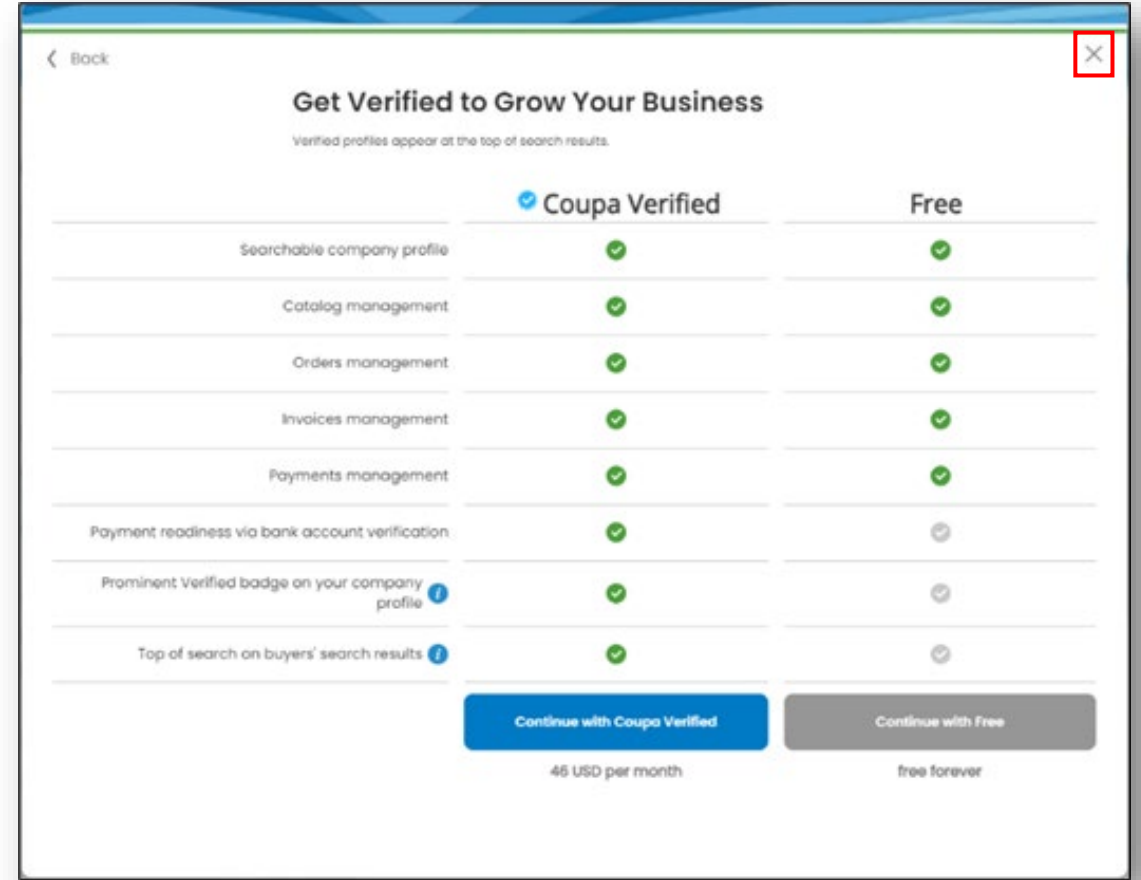
The image displays a sequence of five overlapping screenshots from the Coupa Supplier Portal, illustrating the onboarding process. The screens are:

- Identify Your Product Categories**: A screen with a 'Back' button and a close button.
- Get Paid Faster with Early Pay Discounts**: A screen with a 'Back' button and a close button, featuring the UPS logo and the text 'Set up your preferred terms here. Coupa will automatically update future invoices with your preferred terms if your customer has enrolled you in an EPO program aligned with them.'
- Customize Your Profile**: A screen with a 'Back' button and a close button.
- Confirm Invoice-From Location**: A screen with a 'Back' button and a close button, featuring the UPS logo and the text 'This is the main address of your registered business or the registered entity you will be invoicing your customer from.'
- Tell Us About Your Business**: A screen with a 'Back' button and a close button, featuring the UPS logo and the text 'Your Contact Information'. It contains the following fields:
 - * First Name: JOHN
 - * Last Name: JOHNSON
 - * Phone Number: [Empty field]
 - * Country/Region: [Dropdown menu]
 - * Address: [Empty field]
 - * City: [Empty field]
 - State: [Empty field]
 - * Postal Code: [Empty field]At the bottom, there is a blue 'Next' button and a 'Skip for Now' link.

Coupa Tedarikçi Portalı – Başlarken

Coupa Onaylı ve Ücretsiz

- Son olarak, Coupa size aylık bir ücret karşılığında "Coupa Onaylı" olmanız için bir teklif sunacaktır.
- UPS, Coupa doğrulaması için ödeme yapılmasını ÖNERMEZ.
- Tedarikçiler, Coupa'nın ücretsiz hizmetlerini kullanarak profillerini oluşturabilir ve güncelleyebilir.
- Ekrandan çıkmak ve profil kurulumuna geri dönmek için diyalog kutusunun sağ üst köşesindeki "X" işaretine tıklayın.



Coupa Tedarikçi Portalı – Başlarken

İki Faktörlü Kimlik Doğrulama

- Tedarikçiler, bir kimlik doğrulama uygulaması kullanarak veya kısa mesaj yoluyla alınan bir kodu bir cep telefonu numarasına doğrulayarak İki faktörlü kimlik doğrulama sürecini tamamlamalıdır.
- İmleci sağ üst köşedeki adınızın üzerine getirin, ardından [Hesap Ayarları](#) ve [Güvenlik ve Çok Faktörlü Kimlik Doğrulama'yı seçin](#).
- [Çok Faktörlü Kimlik Doğrulama Uygulaması](#) açılır penceresinde, kısa mesajla bir kod almak veya bir kimlik doğrulama uygulaması indirmek için [İptal'e tıklayın](#) , [Etkinleştir](#) 'e tıklayın ve ek adımları izleyin.

The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Profile', 'Orders', 'Service/Time Sheets', 'ASN', 'Invoices', 'Catalogs', 'Business Performance', and 'Setup'. The user's name 'JOHN' and a notification icon are visible in the top right. The 'My Account Settings' page is active, with the 'Security & Multi Factor Authentication' option highlighted in the left sidebar. A modal window titled 'Multi Factor Authentication App' is open, displaying a QR code and a 6-digit verification code input field. The QR code is labeled 'Coupa Supplier Portal' and the security key is 'W4GOUN4FHS6E5RTHN2RLTL4A V2HTEDML'. The modal also includes a 'Remember this computer for 30 days' checkbox and 'Cancel' and 'Enable' buttons.

Coupa Tedarikçi Portalı – Başlarken

İki Faktörlü Kimlik Doğrulama

- Telefon numaranıza gönderilen bir kodla iki faktörlü kimlik doğrulamayı tamamlamak için [Kısa Mesaj seçeneği ile](#).
- Tedarikçi, İki faktörlü kimlik doğrulama sürecini ayrıntılı olarak incelemek için aşağıdaki PDF'ye başvurabilir.



Adobe Acrobat
Document

coupa supplier portal

JOHN | NOTIFICATIONS 1 | HELP

Home Profile Forecasts Orders Service/Time Sheets ASN Invoices Catalogs Payments Business Performance

Sourcing Add-ons Setup

My Account Security & Multi Factor Authentication

Settings

Notification Preferences

Security & Multi Factor Authentication

Multi Factor Authentication

Disabled

For Payment Changes (Required for changing Legal Entity or Remit-To)

For Both Account Access (Login) and Payment Changes

Via Authenticator App

Use an Authenticator App available from your mobile phone app store.

Default

Via Text Message

Use a code sent via text message to your phone number.

Default

Coupa Tedarikçi Portalı – Başlarken

Profil Oluştur

- Profil sayfasında > [Bilgi Talepleri](#) sekmesinde, yıldız işaretiyle işaretlenmiş alanlara VE bölümlere gerekli bilgileri girin.

Not: Tedarikçi Bilgileri adı, UPS'in bir tedarikçiyi nasıl tanımladığıdır. Vergi Raporlama Adı, şirketin vergi belgelerinde görüldüğü şekliyle resmi adıdır. İkisi farklı olabilir.

Not: Profil oluşturma ilerlemelerini kaydeden tedarikçiler, daha sonra tamamlamak için bu sekmeye geri dönebilir. Ayrıca, Genel Merkez Adresi bölümündeki bazı alanlar daha önce sağlanan bilgilerle otomatik olarak doldurulacaktır.

Not: Profil açılır menüsünden UPS ile ilişkili doğru satıcı profilini seçtiğinizden emin olun.

The screenshot shows the 'Information Requests' page in the Coupa Supplier Portal. The page title is 'UPS - Supplier Testing COUPA'. There is a dropdown menu for 'Profile' set to 'UPS - Supplier Testing COUPA'. A green checkmark indicates that some information has been auto-filled from the user's public profile. The page is titled 'Supplier Update (External) - EMEA' and includes a note: 'This form goes out to the supplier to complete and return back to UPS for review and approvals.' The 'Supplier Information' section shows 'Supplier Testing 11/16/2023'. Below this is the 'Supplier Information Request Form' with the instruction: 'Please provide the requested information below.' The 'Company Information' section has a 'Tax Reporting Name' field, which is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it from the text on the left. Below it is the 'Doing Business As Name' field.

Coupa Tedarikçi Portalı – Başlarken

Profil Oluştur - Bir UPS Tesisinde Çalışan Tedarikçiler

- **Bir UPS tesisinde çalışan tedarikçi** alanında "Evet" seçilirse , profile bir sigorta sertifikası eklenmelidir

Kanadalı tedarikçiler için not: Faaliyet gösterilen bölgeye/ülkeye bağlı olarak, en fazla üç (3) sigorta sertifikasının eklenmesi gerekebilir ve ek alanları sıralı olarak görünecektir (ör. Sigorta Sertifikası – 1, Sigorta Sertifikası -2, Sigorta Sertifikası – 3)

The screenshot displays a form for creating a supplier profile. A red box highlights the field '* Supplier working in a UPS facility' with the value 'Yes' selected. A red arrow points from this field to the text on the left. Below this field is a note: 'COI is mandatory for supplier working on UPS facility'. The 'Certificate of Insurance' section includes a dropdown for '* Type', two date pickers for 'Effective Date' and '* Expiration Date', an 'Add File' link under '* Attachments', and a 'Description' text area.

Coupa Tedarikçi Portalı – Başlarken

Birincil Adres

- Birincil Adres bölümünde gerekli alanları doldurun.

*Not: Yıldız işaretiyle işaretlenmemiş olmalarına rağmen, **Ülke/Bölge** ve **Eyalet Bölgesi** Alanların doldurulması zorunludur*

*Not: Birincil adres ve havale adresi aynıysa, lütfen adresi **HEM Birincil Adres hem de Havale Adresi** (sayfa 19) bölümlerine aynı şekilde girdiğinizden emin olun*

* Primary Address

Address Purpose ⓘ

* Region

Country/Region

State Region

State ISO Code

Address Name

* Street Address

Street Address 2

Street Address 3

Street Address 4

* City

* Postal Code

Location Code

Country/Region, State Region, Street Address, City, Postal Code are mandatory to be filled

Coupa Tedarikçi Portalı – Başlarken

Profil Oluştur – Birincil İletişim Kişisi

- **Birincil İrtibat Kişisi** bölümüne, UPS'ten gelen tüm iletişimlerden sorumlu olacak kişinin iletişim bilgilerini girin.
- Kalan yıldız işaretli alanları ve geçerli isteğe bağlı alanları doldurun.

Not: Birincil iletişim e-posta adresi ve PO E-posta adresi farklı olabilir. Örnek: jsmith@supplier.com birincil ilgili kişi olabilir ve orders@supplier.com satınalma siparişlerinin alındığı yer olabilir

- **Tercih Edilen Para Birimi** bölümünde, UPS'e düzenlenen faturaların para birimini güncelleyin.

*Primary Contact

* First Name

* Last Name

* Email address

Mobile Phone
US/Canada 650-555-1212

* Work Phone
US/Canada 650-555-1212

Contact Purpose
Select Some Options

* Preferred Currency
EUR

* PO Email

Coupa Tedarikçi Portalı – Başlarken

Profil Oluştur – Vergi Bilgileri

- [Vergi Bilgileri](#) bölümünde, geçerli tüm vergi bilgilerini girin ve destekleyici belgeleri ekleyin.
- Vergi Sınıflandırması'nı seçmek için açılır menüleri kullanın.
- [KDV Numarasını Girin](#) alanına uygun numarayı girin alan. (Önek olarak ülke kodunu girdiğinizden emin olun)
- Destekleyici Belgeler bölümünde Dosya'ya tıklayın [ve](#) ardından [Şirket antetli kağıdı, fatura, banka antetli kağıdı](#) vb. gibi gerekli belgeleri eklemek için [bir dosyaya göz atın](#) veya sürükleyip bırakın [Dosyaları buraya bırakın](#).
- Ödeme bilgilerinin alınması gereken e-posta adresini girin. [Havale E-postası](#) alanı.

Tax Information

* Tax Classification

Select

* Enter VAT ID

If VAT ID is not available, enter "N/A"

* Supporting Documents

* Attachments

Add File

Browse

Drop files here

Please attach the supporting documents to verify supplier details e.g. supplier letterhead, Invoice etc.

* Remittance Email

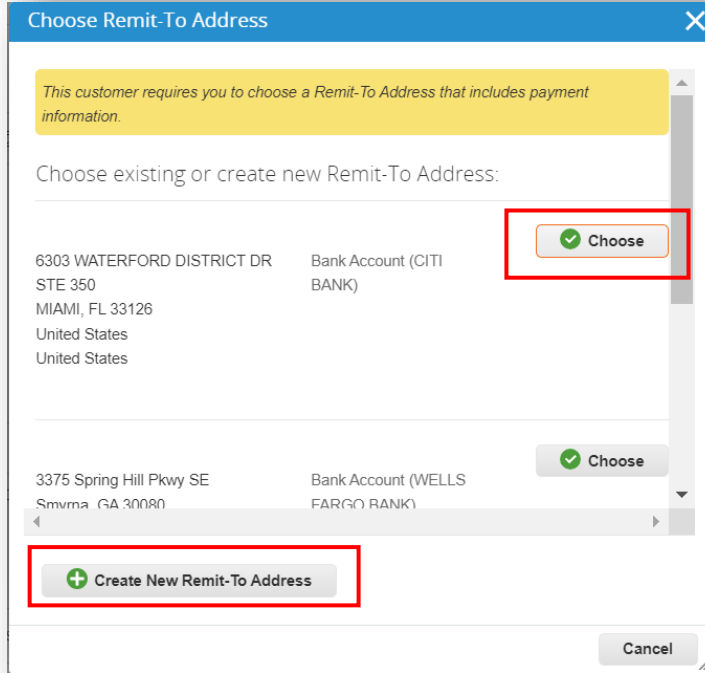
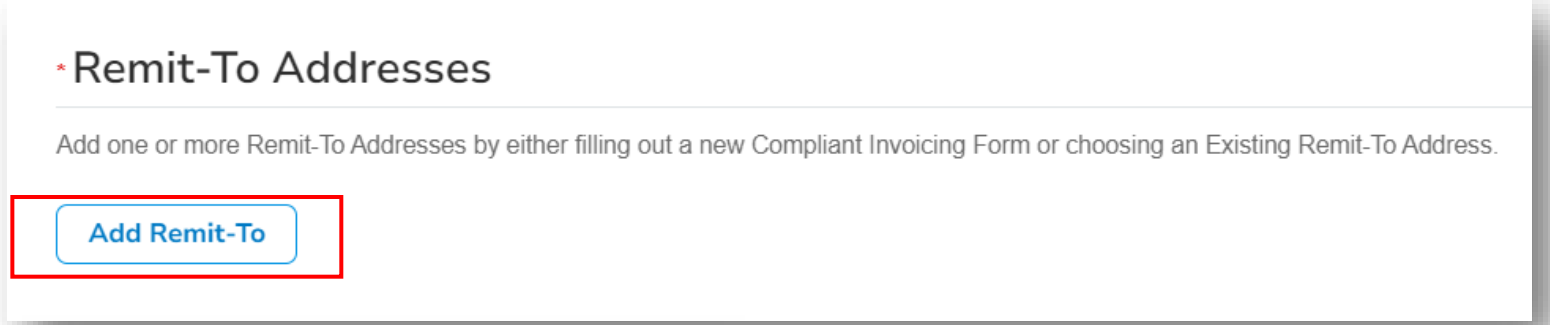
Coupa Tedarikçi Portalı – Başlarken

Profil Oluştur – Havale Adresi

- [Havale Adresleri](#) bölümünde, [Havale Adresi Ekle](#) düğmesine tıklayın ve ardından mevcut havale adresini seçmek için Seç'e tıklayın.

Not: Yeni tedarikçilerin aralarından seçim yapabilecekleri bir havale adresi olmayacak ve yeni bir havale adresi oluşturmaları gerekecektir.

- Yeni bir havale adresi oluşturmak için [Yeni Havale Adresi Oluştur](#) düğmesine tıklayın VEYA profil oluşturma işlemi tamamlandıysa, [Onay için Gönder'e](#) tıklayın.



Coupa Tedarikçi Portalı – Başlarken

Profil Oluştur – Havale Adresi

- [İşletmeniz nerede bulunuyor](#) açılır penceresinde, [Tüzel Kişi Adı](#) 'nı girin ve [açılır menüden Ülke/Bölge](#) 'yi seçin.
- Devam 'ı tıklayın.

Where's your business located?

Setting up your business details in Coupa will help you meet your customer's invoicing and payment requirements. For best results with current and future customers, complete as much information as possible.

* Legal Entity Name

* Country/Region

This is the official name of your business that is registered with the local government and the country/region where it is located.

Coupa Tedarikçi Portalı – Başlarken

Profil Oluştur – Havale Adresi

- Çeşitli Bilgiler açılır penceresinde, yıldız* ile işaretlenmiş gerekli bilgileri girin.
- Devam 'ı tıklayın.

Miscellaneous Information

1 2 3 4

Setting up your business details in Coupa will help you meet your customer's invoicing and payment requirements. For best results with current and future customers, complete as much information as possible.

* Legal Entity Name

* Country/Region

* Co Reg Num.

* Place of Reg.

* Register Legal Entities

Liquidation State

* Type of Company

License Number

Conducting business in certain countries/regions requires your invoice to contain specific information about your company.

Cancel Save & Continue

Coupa Tedarikçi Portalı – Başlarken

Havale Adresi Kurulumu

- [Müşterilerinize kuruluşunuz hakkında bilgi verin](#) ekranında, bilgilerinizi görmesi gereken müşterileri seçin ve bir fatura adresi girin.
- [Hangi adresten fatura kesiyorsunuz?](#) bölümündeki gerekli alanları doldurun
- Havale ve çıkış adresi olarak aynı adres kullanılacaksa, adres alanlarının altındaki kutuları işaretli bırakın.
- Not: Birincil adres ve havale adresi aynıysa, lütfen adresi HEM Birincil Adres (sayfa 10) hem de Havale Adresi bölümlerine aynı şekilde girdiğinizden emin olun.
- Not: Yıldız işaretiyle işaretlenmemiş olsa da, [Durum alanı](#) zorunlu bir alandır.

Tell your customers about your organization

Which customers do you want to see this?

- All
- UPS - CRP Supplier 3
- UPS - P035_30754_FLDELRA2200_OL_OFFICE DEPOT
- UPS QA - P035_3313610_TXDALLAPOBOX731_BEST BUY FOR BUSINESS
- UPS QA - UAT Supplier - Milind

What address do you invoice from?

* Address Line 1

Address Line 2

* City

State

* Postal Code

Country/Region United States

REQUIRED FOR INVOICING

Enter the registered address of your legal entity. This is the same location where you receive government documents. [i](#)

- Use this address for Remit-To [i](#)
- Use this for Ship From address [i](#)

Coupa Tedarikçi Portalı – Başlarken

Havale Adresi Kurulumu

- [Varsa Vergi Numarasını](#) girin.
- Fatura [Başlangıç Kodu](#), yalnızca UPS ile cXML üzerinden iş yapan tedarikçiler tarafından kullanım içindir. Kod UPS'ten alınmalı ve doğru bir şekilde girilmelidir. Havale adresinin ayarlanması gerekli değildir.
- Kurulum işlemine devam etmek için [Kaydet ve Devam Et'e](#) tıklayın.

What is your Tax ID? [i](#)

Country/Region x

* VAT ID

[Add additional Tax ID](#)

Miscellaneous

Invoice From Code [i](#)

Preferred Language

[Cancel](#) [Save & Continue](#)

Coupa Tedarikçi Portalı – Başlarken

Havale Adresi Kurulumu

- Ödemeyi [nereden almak istiyorsunuz?](#) sayfasında, [Ödeme Türü alanında](#), bir bankaya ödeme yapılması tercih ediliyorsa [Banka Hesabı](#) 'nı seçin. Çekle ödeme tercih ediliyorsa [Adres](#) 'i seçin.
- Varsa geçerli [IBAN](#) ve [SWIFT/BIC Kodunu](#) güncelleyin.

Not: Banka bilgileri Coupa'da saklanmaz.

- [Kaydet ve Devam Et](#) 'i tıklayın.

Where do you want to receive payment?

1 2 3 4

* Payment Type Bank Account

Address
Bank Account
Virtual Card

What are your Bank Account Details? ⓘ

What are your Bank Account Details? ⓘ

Bank Account Country/Region: [Dropdown]

Bank Account Currency: [Dropdown]

Beneficiary Name: [Text]

Bank Name: [Text]

IBAN: [Text] ⓘ

Confirm IBAN: [Text]

SWIFT/BIC Code: [Text] ⓘ

My bank does not have a BIC code

Branch Code: [Text]

Bank Account Type: Business [Dropdown]

Supporting Documents Choose Files No file chosen ⓘ

Email Address Email ⓘ

Coupa Tedarikçi Portalı – Başlarken

Havale Adresi Kurulumu

- Hesap ve adres bilgilerinin doğru olduğunu doğrulayın.
- [İleri'ye](#) tıklayın.
- Ardından [Bitti'yi](#) tıklayın.

Where do you want to receive payment?

1 2 3 4

Remit-To locations let your customers know where to send payment for their invoices. Click Add Remit-To to add more locations, otherwise click Next.

Add Remit-To

Remit-To Account	Remit-To Address	Status	
Bank Account Bank of Montreal JDL Landscape Canada *****8678 999999999	1515 Huron Line Windsor ON N9H1H6 Canada	Active	Manage

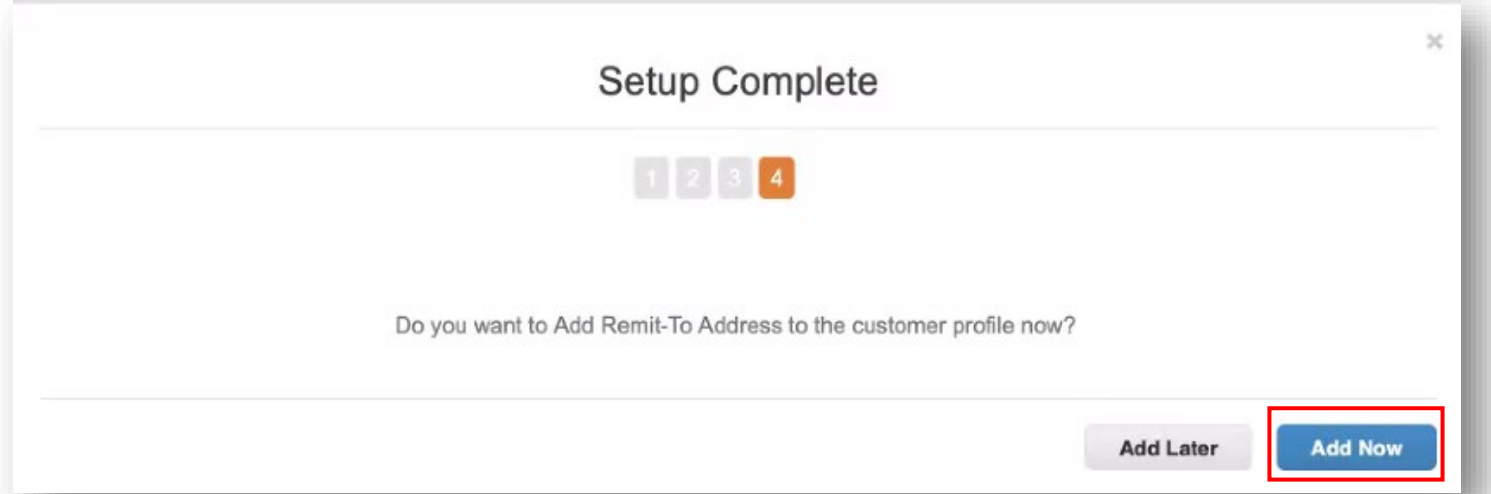
Deactivate Legal Entity Cancel **Next**

Deactivate Legal Entity **Done**

Coupa Tedarikçi Portalı – Başlarken

Havale Adresi Kurulumu - Kurulum Tamamlandı

- Tedarikçi kurulumu artık tamamlanmıştır ve fatura işleme başlayabilir.
- Havale adresini müşteri profiline eklemek için [Şimdi Ekle](#) düğmesine tıklayın ve varsa sonraki slaytlara bakın.



Coupa Tedarikçi Portalı – Başlarken

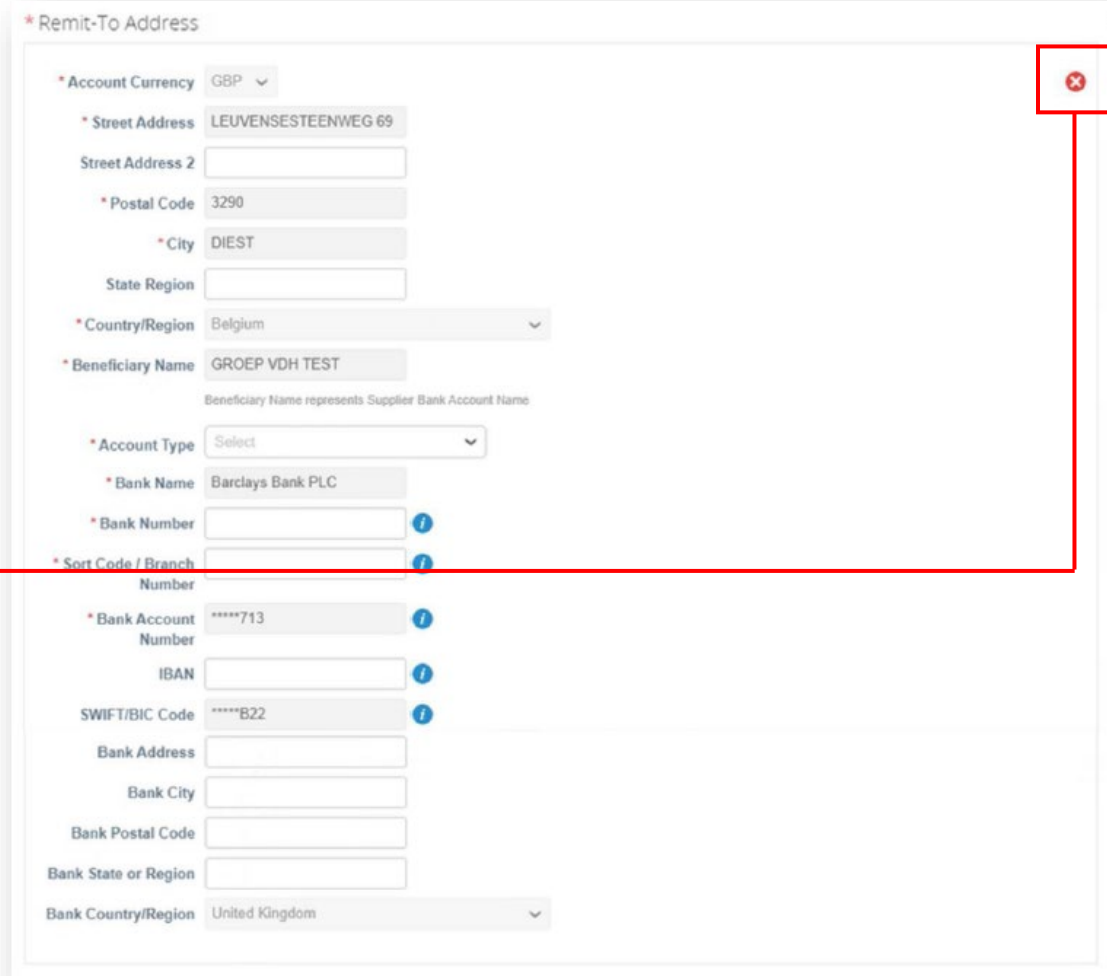
Havale Adresi

- [Havale Adresinin](#) incelendiğinden Emin Olun bölümüne gidin ve tüm alanları yıldız işaretiyle doldurun.*

- Banka bilgilerini girmek için aşağıdaki excel'e bakın.



- Not: Havale adresi yanlışsa, silmek için sağ üst köşedeki kırmızı "X" işaretine tıklayın. Yeni bir tane oluşturmak için sayfa 16'dan başlayan adımları izleyin.
- Sayfanın en altına kaydırın

A screenshot of a "Remit-To Address" form. The form is titled "Remit-To Address" and contains various fields for account and beneficiary information. A red box highlights a red "X" icon in the top right corner of the form. A red arrow points from this icon to the text in the third bullet point of the instructions.

* Remit-To Address

* Account Currency GBP

* Street Address LEUVENSESTEENWEG 69

Street Address 2

* Postal Code 3290

* City DIEST

State Region

* Country/Region Belgium

* Beneficiary Name GROEP VDH TEST

Beneficiary Name represents Supplier Bank Account Name

* Account Type Select

* Bank Name Barclays Bank PLC

* Bank Number

* Sort Code / Branch Number

* Bank Account Number *****713

IBAN

SWIFT/BIC Code *****B22

Bank Address

Bank City

Bank Postal Code

Bank State or Region

Bank Country/Region United Kingdom

Coupa Tedarikçi Portalı – Başlarken

Havale Adresi Kurulumu

- [GIC/PO Hüküm ve Koşullarını](#) gözden geçirin
- Kabul edilebilirse, GIC/PO Şartlar ve Koşullar Bayrağı'nın yanındaki kutuyu işaretleyin ve [Onay için Gönder'i tıklayın](#).

Validation Results

GIC / PO Terms and Conditions "By submitting this onboarding form, I (Supplier) am entering into an agreement with UPS. If Supplier and UPS have entered into an existing agreement that covers the subject matter of the goods and/or services being provided by Supplier ("Existing Agreement"), then the Existing Agreement will govern the subject matter of the goods and/or services provided by Supplier and Existing Agreement will supersede the UPS Terms & Conditions found under the URL below. If the Supplier and UPS do not have an Existing Agreement, then the UPS Terms & Conditions will Govern the subject matter of this transition. Business conduct and terms and conditions (ups.com)" Click below URL.

UPS GIC / PO Terms and Conditions URL

<https://about.ups.com/us/en/our-company/suppliers/...>

* GIC / PO Terms & Conditions Flag



You must check this box - GIC / PO Terms & Conditions Flag

By submitting this onboarding form, I warrant and represent that I am duly authorized and providing consent to Equifax to furnish my consumer report to UPS and providing consent to UPS to use my consumer report for the purpose of validating the address, tax and banking information provided in the onboarding form.

Decline

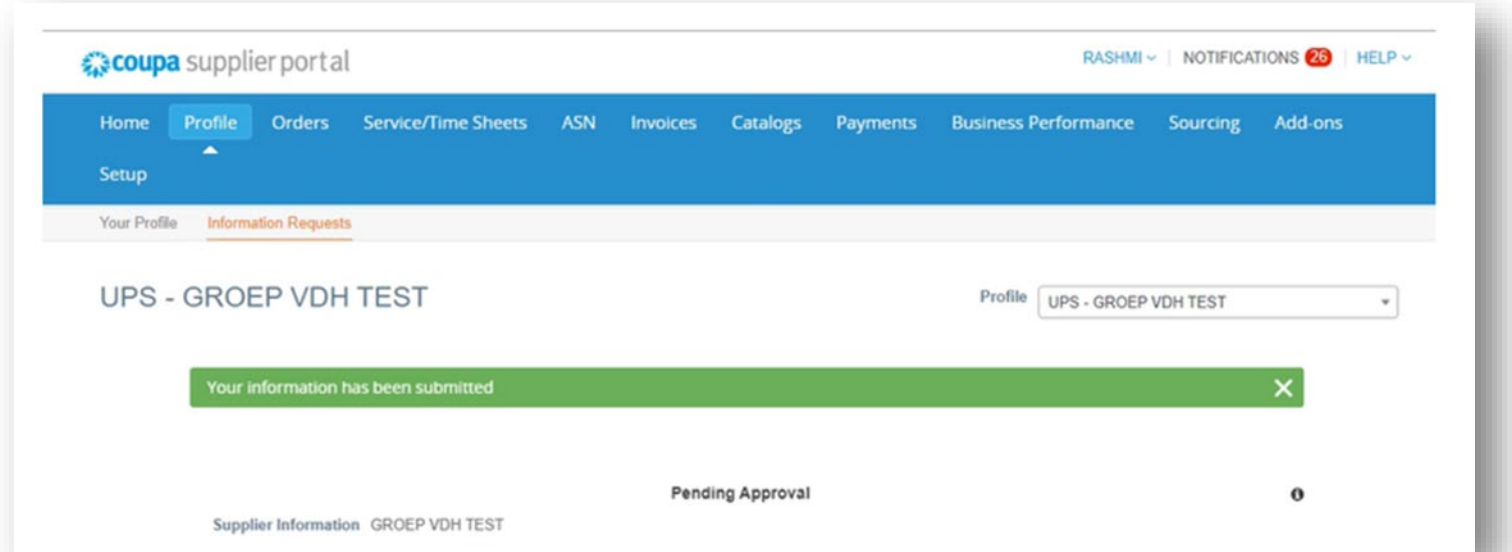
Save

Submit for Approval

Coupa Tedarikçi Portalı – Başlarken

Havale Adresi Kurulumu

- Gönderildikten sonra yeşil bir başlık görünecek ve yeni veya güncellenmiş havale adresi UPS tarafından onaylanmayı bekleyecektir
- Yardıma mı ihtiyacınız var? Sorularınız mı var? E-posta supplyline@ups.com.



Coupa Tedarikçi Portalı – Başlarken

Admin

- Yönetim işlevlerine erişmek için, Yönetici sekmesine yönlendirilmek üzere menü çubuğunda Kurulum'a tıklayın.
- Yardıma mı ihtiyacınız var? Sorularınız mı var? E-posta supplyline@ups.com.

The screenshot shows the Coupa Supplier Portal Admin interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Profile', 'Orders', 'Service/Time Sheets', 'ASN', 'Invoices', 'Catalogs', 'Payments', 'Business Performance', 'Sourcing', and 'Add-ons'. A 'Setup' button is highlighted in the navigation bar. Below the navigation bar, the 'Admin' sub-menu is selected, showing 'Admin Users', 'Customer Setup', and 'Connection Requests'. The main content area is titled 'Admin Users' and features a table with the following columns: 'Users', 'Permissions', and 'Customer Access'. The table contains one user entry: 'Zip Signs' with email 'zip.signs.supplier@gmail.com' and status 'Active'. The permissions listed for this user are ASNs, Admin, Business Performance, Catalogs, Invoices, Order Changes, Orders, Pay Me Now, Payments, Profiles, Service/Time Sheets, and Sourcing. The customer access is 'UPS'. There is an 'Edit' button next to the user name and an 'Invite User' button in the top right corner.

Users	Permissions	Customer Access
Zip Signs zip.signs.supplier@gmail.com Status: Active Edit	ASNs Admin Business Performance Catalogs Invoices Order Changes Orders Pay Me Now Payments Profiles Service/Time Sheets Sourcing	UPS

Coupa Tedarikçi Portalı – Başlarken

Yönetici – Kullanıcı Davet Et

- [Kullanıcıyı Davet Et](#) düğmesine tıklayın.
- Kullanıcı [Davet Et](#) açılır penceresinde, davet edilen kullanıcının adını, soyadını ve e-postasını uygun alanlara yazın.
- [İzinler](#) bölümünde, davet edilen kullanıcı için erişim seçeneklerini seçin.

Not: UPS , Servis/Zaman Çizelgeleri, Sipariş Değişiklikleri veya Şimdi Öde işlevlerini kullanmaz. CSP.

- [Müşteriler](#) bölümünde, davet edilen kullanıcının erişebileceği müşterileri seçin.
- Tamamlandığında, [Davet Gönder](#)' e tıklayın ve kullanıcı kendisini CSP'ye erişmeye davet eden bir e-posta alır.

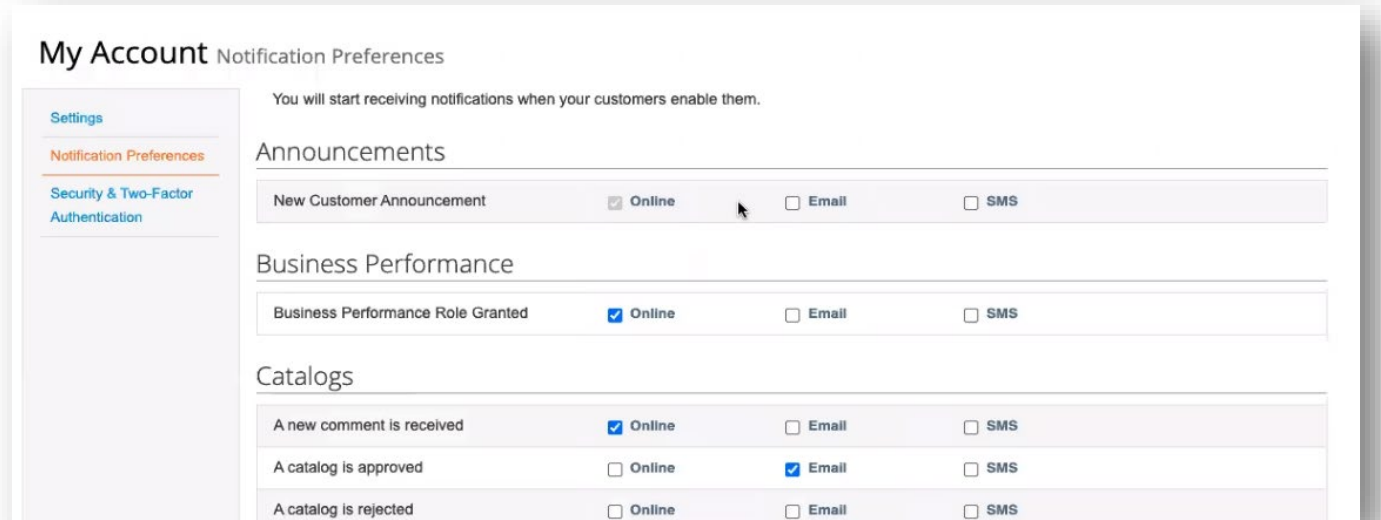
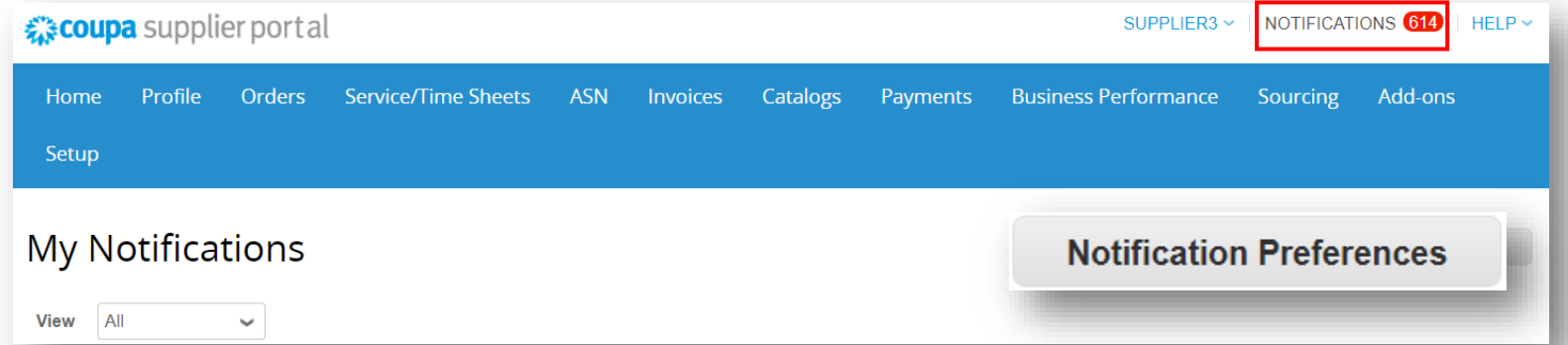
The screenshot shows the 'Invite User' dialog box in the Coupa Supplier Portal. The dialog is titled 'Invite User' and has a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: 'First Name', 'Last Name', and '* Email'. Below these fields are two columns of permissions: 'Permissions' and 'Customers'. The 'Permissions' column has checkboxes for 'All', 'Admin', 'Orders', 'Restricted Access to Orders', 'All', 'Invoices', 'Catalogs', 'Profiles', 'ASNs', 'Service/Time Sheets', 'Restricted Access to Service/Time Sheets', 'All', 'Payments', 'Order Changes', 'Pay Me Now', 'Business Performance', and 'Sourcing'. The 'Customers' column has checkboxes for 'All', 'UPS - CRP Supplier 3', 'UPS - P035_30754_FLDELRA2200_OL_OFFICE DEPOT', 'UPS QA - P035_3313610_TXDALLAPOB...', and 'UPS QA - UAT Supplier - Milind'. At the bottom right of the dialog are 'Cancel' and 'Send Invitation' buttons. In the background, the 'Admin Users' page shows a list of users and an 'Invite User' button highlighted with a red box.

Coupa Tedarikçi Portalı – Başlarken

Bildirim Kurulumu

- Bildirimlerim ekranına yönlendirilmek için sağ üst köşedeki Bildirimler'i seçin.
- Tedarikçi bildirimlerini özelleştirmek için [Bildirim Tercihleri'ne](#) tıklayın.
- CSP'deki işlevlerin bildirimlerinin nasıl alınacağını seçin – Çevrimiçi, E-posta veya SMS (metin).

Not: Tedarikçilerden Hesabım ayarlarında bir telefon numarası ayarlamaları istenecektir. Cep telefonu doğrulaması gerekli olacaktır; Numarayı doğrulamak için istemleri izleyin.



Category	Notification Type	Online	Email	SMS
Announcements	New Customer Announcement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Business Performance	Business Performance Role Granted	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Catalogs	A new comment is received	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A catalog is approved	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A catalog is rejected	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Coupa Tedarikçi Portalı – Başlarken

Hesapları Birleştirme

- Tedarikçiler zaten CSP'yi kullanıyorsa, tekrarı ortadan kaldırmak için hesaplar birleştirilebilir.
- Birleştirme işlemi tamamlamaya yönelik adım adım talimatlara erişmek için profil özetinin sağındaki görev menüsündeki bağlantıya tıklayın.
- Birleştirmeyi tamamlamak için lütfen ek müşteri hesap bilgilerini hazır bulundurun.

The screenshot displays the Coupa Supplier Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Home, Profile, Orders, Service/Time Sheets, ASN, Invoices, Catalogs, Payments, Business Performance, Sourcing, and Add-ons. A 'Setup' link is also visible under the Home menu. The main content area features a 'Profile Progress' section with a progress bar at 16% Complete and a 'Last Updated' timestamp of 18 days ago. Below this is a 'Profile Summary' section with three cards: '6 Legal Entities', '1 Registered User', and '4 Connected Customers'. A red arrow points to the 'Merge Accounts' section, which includes a warning about merging multiple CSP accounts and a link to 'Click here' if the user is not seeing the account they want to merge with. The bottom of the page shows a 'CRP Supplier 3' section.



Teşekkür ederim değerli bir ortak olduğunuz için.