



Coupa beszállítói portál: Kezdetekhez

8/26/2024

R35s.02.23.2023¹

Coupa beszállítói portál

Kezdetekhez

- [Coupa Supplier Portal \(CSP\) áttekintése](#)
- [Meghívás/regisztráció](#)
- [CSP-fiók létrehozása](#)
- [Általános információk](#)
- [Kupon ellenőrzött vs. ingyenes](#)
- [Kétfaktoros hitelesítés](#)
- [Profil létrehozása](#)
- [Átutalási cím entitás beállítása](#)
- [Átutalási cím](#)
- [Adminisztráció](#)
- [Értesítések beállítása](#)
- [Fiókok egyesítése](#)

Coupa Supplier Portal – Első lépések

A kuplaszállító portál (CSP) áttekintése

- A Coupa Supplier Portal (CSP) egy ingyenes eszköz, amely lehetővé teszi a felhasználók számára, hogy üzleti tevékenységet folytassanak a UPS-szel.
- A beszállítók különböző tartalmakat és beállításokat kezelhetnek, például:
 - A vállalati profil adatainak kezelése/frissítése.
 - Beszerzési rendelések megtekintése.
 - Számlák küldése.
- A legjobb felhasználói élmény érdekében a Google Chrome az ajánlott webböngésző.

The screenshot displays the Coupa Supplier Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Home, Profile, Orders, Service/Time Sheets, ASN, Invoices, Catalogs, Payments, Business Performance, Sourcing, and Add-ons. Below the navigation bar, a 'Recommended' section suggests completing the profile. The 'Profile Progress' section shows a progress bar with four icons, and the 'Last Updated' section indicates it was updated 5 days ago. The 'Profile Summary' section features three cards: 'Legal Entities' (2), 'Registered User' (1), and 'Connected Customers' (3). Below these cards, there are tags for 'Banking Info', 'Diversity', 'Accelerate', and 'Bribery Policy'. The 'UAT Supplier - CA UAT Test' section includes a globe icon and a list of details: Website (http://guildfordlorris.com), Industry, About, Established, Top Commodities (Reproduction services), Currencies, and Public Profile (Profile). On the right side, there are sections for 'Announcements', 'One-Click Savings', 'Merge Accounts', and 'Latest Customers'.

Coupa Supplier Portal – Első lépések

Meghívó/Regisztráció

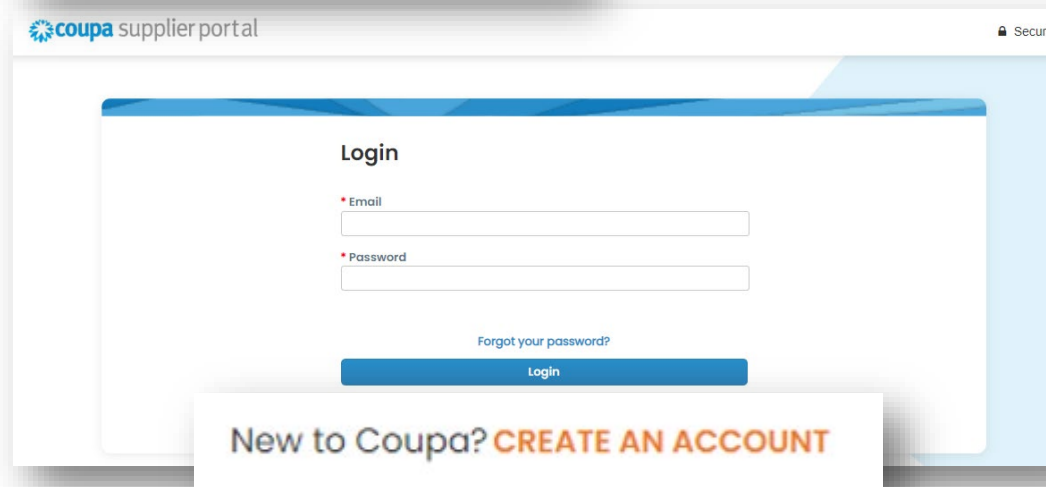
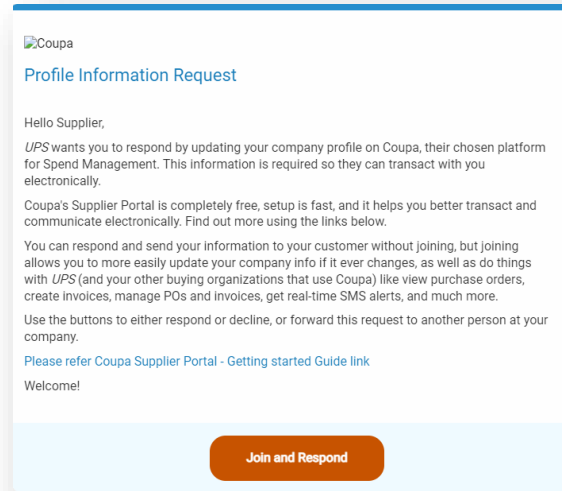
- Az új és meglévő beszállítók e-mailt kapnak a Coupa rendszerünktől egy egyedi linkkel, amellyel csatlakozhatnak a Coupa Supplier Portal-hoz. Kattintson a **Csatlakozás és válasz** gombra a fiók létrehozási oldalára való átirányításhoz.

Megjegyzés: Ha a meghívó nem érkezik meg, a szállítók e-mailt küldhetnek a következő címre: supplyline@ups.com a tárgysor használatával: Coupa Supplier Enablement, hogy meghívót kérjen a Coupára.

- Könyvjelző <https://supplier.coupahost.com/> kedvenc hivatkozásként a gyors eléréshez, hogy visszatérjen az oldalra.
- Azoknak a beszállítóknak, akik újak a UPS-nél, át kell esniük a szállítói beléptetési folyamaton a Global Business Services (GBS) segítségével.

*Megjegyzés: Az új CSP-felhasználók a **Fiók létrehozása** elemre kattintanak, és fejezik be a regisztrációs folyamatot. Már rendelkezik CSP-fiókkal?*

Jelentkezzen be jelenlegi hitelesítő adataival.



Coupa Supplier Portal – Első lépések

CSP-fiók létrehozása

1. A fiók létrehozása oldalon töltsé ki a szükséges mezőket, jelölje be a négyzetet az adatvédelmi irányelvek és a feltételek elfogadásához, majd kattintson a gombra
[Hozzon létre egy fiókot.](#)
2. A Coupa ellenőrző kódot küld e-mailben. Adja meg az ellenőrző kódot, majd kattintson a Tovább gombra.
Megjegyzés: Ha frissíteni kell a tartományt a vállalata számára, kérjük, küldjön e-mailt supplyline@ups.com.

1

Create an Account

Grow your Business on Coupa with a Free Account

* Business Name

Your legal business name (or legal personal name if an individual)

* Email

* First Name * Last Name

* Password * Confirm Password
Use at least 8 characters and include a number and a letter.

* Country/Region * Tax Registration ⓘ
 I do not have a Tax ID

I accept the [Privacy Policy](#) and the [Terms of Use](#)

[Create an Account](#)

Already have an account? [LOG IN](#)

2

< Back

Email Verification

We sent a one time verification code to ups.supplier.testing@outlook.com

5 9 6 7 5

Didn't receive the Verification Code? [Request a New Code](#)

[Next](#)

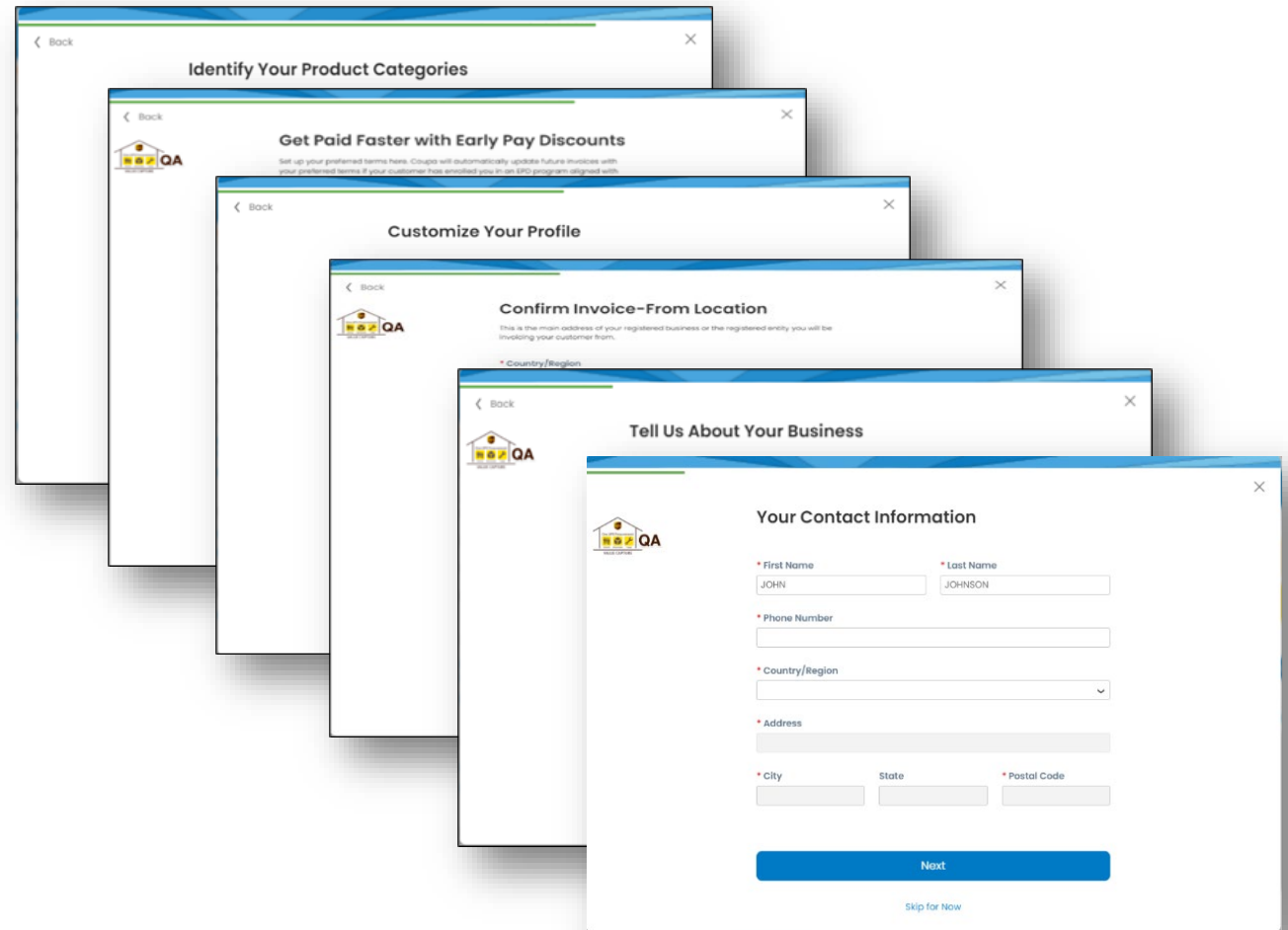
Coupa Supplier Portal – Első lépések

Általános információk (opcionális)

- Az új fiók létrehozása után a Coupa egy sor üzleti vonatkozású, általános információs oldalt jelenít meg a beszállítók számára.

Megjegyzés: Az ezeken az oldalakon található információk nem kerülnek felhasználásra UPS-tranzakciókhoz, és ezen űrlapok kitöltése opcionális

- Töltse ki az összes kötelező mezőt (ha meg van választva), majd kattintson a Tovább gombra.
- Ha nem, kattintson a *Kihagyás most* gombra a folytatáshoz.



Coupa Supplier Portal – Első lépések

Kupon ellenőrzött vs. ingyenes

- Végül, a Coupa felajánlja Önnek, hogy havi díj ellenében "Coupa Verified" legyen.
- A UPS nem javasolja a kupon ellenőrzéséért való fizetést.
- A beszállítók létrehozhatják és frissíthetik profiljukat a Coupa ingyenes szolgáltatásaival.
- Kattintson a párbeszédpanel jobb felső sarkában található "X" gombra a képernyőről való kilépéshez és a profilbeállításhoz való visszatéréshez.

	<input checked="" type="checkbox"/> Coupa Verified	Free
Searchable company profile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Catalog management	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Orders management	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Invoices management	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Payments management	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Payment readiness via bank account verification	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prominent Verified badge on your company profile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Top of search on buyers' search results	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Continue with Coupa Verified 46 USD per month

Continue with Free free forever

Coupa Supplier Portal – Első lépések

Kétfaktoros hitelesítés

- A beszállítóknak el kell végezniük a kétfaktoros hitelesítési folyamatot egy hitelesítő alkalmazás használatával vagy egy mobilszámra SMS-ben kapott kód ellenőrzésével.
- Vigye a kurzort a neve fölé a jobb felső sarokban, majd válassza a *Fiókbeállítások* és *biztonság & Multi Factor Authentication lehetőséget*.
- A *Multi Factor Authentication alkalmazás* előugró ablakában kattintson a *Mégse gombra* a kód szöveges üzenetben történő fogadásához vagy egy hitelesítő alkalmazás letöltéséhez, kattintson az *Engedélyezés gombra*, és kövesse a további lépéseket.

The image shows two screenshots from the Coupa Supplier Portal. The top screenshot displays the 'My Account Settings' page. The user's name 'JOHN' is visible in the top right corner. A dropdown menu is open, showing options: 'Account Settings', 'Notification Preferences', and 'Log Out'. The 'Security & Multi Factor Authentication' option is highlighted with a red box. Below this, the 'User Details' section shows 'First Name' as 'JOHN' and 'Last Name' as 'BROOK'. The bottom screenshot shows the 'Multi Factor Authentication App' setup window. It contains instructions to scan a QR code using a mobile device. A QR code is displayed with the security key 'W4GOUN4FHS6E5RTHN2RLTL4A V2HTEDML'. Below the QR code is a text input field for the 6-digit verification code. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Enable' buttons. Red arrows point from the text in the list to the corresponding elements in the screenshots.

Coupa Supplier Portal – Első lépések

Kétfaktoros hitelesítés

- A kétfaktoros hitelesítés befejezéséhez a telefonszámára küldött kóddal válassza a *Szöveges üzeneten keresztül* opciót.
- A szállító hivatkozhat az alábbi PDF-re, hogy részletesen áttekinthesse a kétfaktoros hitelesítési folyamatot.



Adobe Acrobat
Document

A screenshot of the Coupa Supplier Portal interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Profile', 'Forecasts', 'Orders', 'Service/Time Sheets', 'ASN', 'Invoices', 'Catalogs', 'Payments', and 'Business Performance'. Below this is a secondary bar with 'Sourcing', 'Add-ons', and 'Setup'. The main content area is titled 'My Account Security & Multi Factor Authentication'. On the left, there is a sidebar menu with 'Settings', 'Notification Preferences', and 'Security & Multi Factor Authentication' (highlighted). The main content area shows 'Multi Factor Authentication' settings. There are three radio button options: 'Disabled', 'For Payment Changes (Required for changing Legal Entity or Remit-To)', and 'For Both Account Access (Login) and Payment Changes'. The 'For Both Account Access' option is selected. Below these are two boxes for authentication methods: 'Via Authenticator App' and 'Via Text Message'. The 'Via Text Message' option is highlighted with a red box, and its radio button is also highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Via Text Message' radio button to the 'Szöveges üzeneten keresztül' option in the text above.

Coupa Supplier Portal – Első lépések

Profil létrehozása

- A **Profil** oldalon > **információkérések** lapon adja meg a szükséges információkat a csillaggal jelölt mezőkben ÉS szakaszokban.

Megjegyzés: A szállítói információk neve határozza meg, hogy a UPS hogyan azonosítja a szállítót. Az adóbevallási név a vállalat hivatalos neve, ahogyan az az adózási dokumentumokon szerepel. A kettő eltérő lehet.

Megjegyzés: Azok a szállítók, akik elmentik a profil létrehozásának folyamatát, visszatérhetnek erre a lapra, hogy később befejezzék.

Ezenkívül a Székhely címe szakasz egyes mezői automatikusan ki lesznek töltve a korábban megadott információkkal.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy a megfelelő UPS-hez társított szállítói profilt válassza ki a Profil legördülő menüből.

The screenshot shows the 'coupa supplier portal' interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Profile', 'Forecasts', 'Orders', 'Service/Time Sheets', 'ASN', 'Invoices', 'Catalogs', 'Payments', and 'Business Performance'. Below this, there are sub-sections for 'Sourcing', 'Add-ons', and 'Setup'. The main content area is titled 'Your Profile' and includes 'Information Requests' and 'Performance Evaluation'. The current page is 'UPS - Supplier Testing COUPA', with a profile dropdown menu set to 'UPS - Supplier Testing COUPA'. A green message states: 'We have auto-filled some information from your Public Profile.' Below this, there is a 'Supplier Update (External) - EMEA' section with the text: 'This form goes out to the supplier to complete and return back to UPS for review and approvals.' The 'Supplier Information' section shows 'Supplier Testing 11/16/2023'. The 'Supplier Information Request Form' section includes a 'Company Information' section with a 'Tax Reporting Name' field (marked with an asterisk) and a 'Doing Business As Name' field. A red box highlights the 'Tax Reporting Name' field, and a red arrow points from the text on the left to this field.

Coupa Supplier Portal – Első lépések

Profil létrehozása - UPS létesítményben dolgozó szállítók

- Ha az "Igen" van kiválasztva a **UPS létesítményben dolgozó szállító** mezőben, biztosítási igazolást kell csatolni a profilhoz

Megjegyzés a kanadai beszállítóknak: A működési régiótól/országtól függően legfeljebb három (3) biztosítási igazolás csatolására lehet szükség, és a mellékletmezők egymás utáni sorrendben jelennek meg (azaz biztosítási igazolás – 1, biztosítási igazolás -2, biztosítási igazolás – 3)

* Supplier working in a UPS facility

Yes x v

COI is mandatory for supplier working on UPS facility.

* Certificate of Insurance

* Type

Effective Date

mm/dd/yy

* Expiration Date

mm/dd/yy

* Attachments

Add File

Description

Coupa Supplier Portal – Első lépések

Elsődleges cím

- Az Elsődleges cím szakaszban töltsd ki a kötelező mezőket.

*Megjegyzés: Bár nincsenek csillaggal jelölve, az **Ország/régió** és az **Állami régió** A mezők kitöltése kötelező*

Megjegyzés: Ha az elsődleges cím és az átutalási cím megegyezik, kérjük, ügyeljen arra, hogy a címet ugyanúgy adja meg mind az elsődleges cím, mind az átutalási cím (19. oldal) szakaszban

*** Primary Address**

Address Purpose ⓘ

*** Region**

Country/Region

State Region

State ISO Code

Address Name

*** Street Address**

Street Address 2

Street Address 3

Street Address 4

*** City**

*** Postal Code**

Location Code

Country/Region, State Region, Street Address, City, Postal Code are mandatory to be filled

Coupa Supplier Portal – Első lépések

Profil létrehozása – Elsődleges kapcsolattartó

- Az **Elsődleges kapcsolattartó** részben adja meg annak a személynek a kapcsolattartási adatait, aki a UPS-től érkező összes kommunikációért lesz felelős.
- Töltse ki a fennmaradó csillaggal jelölt mezőket, valamint a vonatkozó opcionális mezőket.

Megjegyzés: Az elsődleges kapcsolattartási e-mail-cím és a beszerzési rendeléshez tartozó e-mail-cím eltérő lehet.

Példa: jsmith@supplier.com lehet az elsődleges kapcsolattartó orders@supplier.com és lehet a beszerzési rendelések fogadásának helye

- Az **Előnyben részesített pénznem** részben frissítse a UPS-nek kiállított számlák pénznemét.

*Primary Contact

* First Name

* Last Name

* Email address

Mobile Phone

US/Canada

650-555-1212

* Work Phone

US/Canada

650-555-1212

Contact Purpose

Select Some Options

* Preferred Currency

EUR

* PO Email

Coupa Supplier Portal – Első lépések

Profil létrehozása – adózási információk

- Az [Adózási információk](#) szakaszban adja meg az összes vonatkozó adózási információt, és csatolja az igazoló dokumentumokat.
- Használja a legördülő menüket az [Adóbesorolás kiválasztásához](#).
- Adja meg a megfelelő számot az [Enter VAT ID \(Adószám\) mezőbe](#) mező. **(Ügyeljen arra, hogy előtagként adja meg az országcódot)**
- Az Igazoló dokumentumok részben kattintson a [Fájl](#) elemre, majd [Böngésszen](#) vagy húzzon át egy fájlt a [Drop fájlokba itt](#) a szükséges dokumentumok, például [vállalati levélpapír](#), [számla](#), [banki levélpapír stb.](#) Csatolásához.
- Adja meg azt az e-mail címet, ahová a fizetési információkat meg kell kapnia a [Átutalási e-mail](#) mező.

Tax Information

* Tax Classification

Select

* Enter VAT ID

If VAT ID is not available, enter "N/A"

Supporting Documents

* Attachments

Add File

Drop files here

Please attach the supporting documents to verify supplier details e.g. supplier letterhead, Invoice etc.

*** Remittance Email**

Coupa Supplier Portal – Első lépések

Profil létrehozása – átutalási cím

- Az [Átutalási címek](#) szakaszban kattintson a [Átutalási cím hozzáadása](#) gombra, majd [válassza ki](#) a meglévő átutalási címet.

Megjegyzés: Az új szállítóknak nem lesz választható átutalási címük, és új átutalási címet kell létrehozniuk.

- Új átutalási cím létrehozásához kattintson az [Új átutalási cím létrehozása](#) gombra, VAGY ha a profil létrehozása befejeződött, kattintson a [Küldés jóváhagyásra gombra](#).

The screenshot shows the 'Remit-To Addresses' page in the Coupa Supplier Portal. The page title is '* Remit-To Addresses'. Below the title, there is a sub-header: 'Add one or more Remit-To Addresses by either filling out a new Compliant Invoicing Form or choosing an Existing Remit-To Address.' A red box highlights the 'Add Remit-To' button. Below this, a dialog box titled 'Choose Remit-To Address' is open. The dialog box has a blue header and a close button (X). Inside the dialog, there is a yellow warning box: 'This customer requires you to choose a Remit-To Address that includes payment information.' Below this, the text says 'Choose existing or create new Remit-To Address:'. There are two entries for existing addresses, each with a 'Choose' button highlighted by a red box. The first entry is: '6303 WATERFORD DISTRICT DR STE 350 MIAMI, FL 33126 United States United States Bank Account (CITI BANK)'. The second entry is: '3375 Spring Hill Pkwy SE Smyrna GA 30080 Bank Account (WELLS FARGO BANK)'. At the bottom of the dialog, there is a 'Create New Remit-To Address' button (highlighted by a red box) and a 'Cancel' button.

Coupa Supplier Portal – Első lépések

Profil létrehozása – átutalási cím

- A [Hol található a vállalkozása](#) felugró ablakban adja meg a [jogi személy nevét](#), és válassza ki az [országot/régiót](#) a legördülő menüből.
- Kattintson a Folytatás gombra.

Where's your business located?

Setting up your business details in Coupa will help you meet your customer's invoicing and payment requirements. For best results with current and future customers, complete as much information as possible.

* Legal Entity Name

* Country/Region

This is the official name of your business that is registered with the local government and the country/region where it is located.

Coupa Supplier Portal – Első lépések

Profil létrehozása – átutalási cím

- Az Egyéb információk felugró ablakban adja meg a csillaggal* jelölt szükséges adatokat.
- Kattintson a Folytatás gombra.

Miscellaneous Information

1 2 3 4

Setting up your business details in Coupa will help you meet your customer's invoicing and payment requirements. For best results with current and future customers, complete as much information as possible.

* Legal Entity Name	<input type="text" value="SUPPLIER TESTING 11/13/2023"/>	
* Country/Region	<input type="text" value="Belgium"/>	
* Co Reg Num.	<input type="text"/>	i
* Place of Reg.	<input type="text"/>	i
* Register Legal Entities	<input type="text"/>	i
Liquidation State	<input type="text"/>	i
* Type of Company	<input type="text"/>	i
License Number	<input type="text"/>	i

Conducting business in certain countries/regions requires your invoice to contain specific information about your company.

Coupa Supplier Portal – Első lépések

Átutalási cím beállítása

- A [Tájékoztassa ügyfeleit a szervezetről](#) képernyőn válassza ki azokat az ügyfeleket, akiknek látniuk kell az adatait, és adjon meg egy számlázási címet.
- A [Milyen címről számláz](#) szakaszban töltsse ki a kötelező mezőket
- Ha ugyanazt a címet fogja használni átutalási és szállítási címként, hagyja bejelölve a címmezők alatti négyzeteket.
- Megjegyzés: Ha az elsődleges cím és az átutalási cím megegyezik, kérjük, feltétlenül ugyanúgy adja meg a címet mind az elsődleges cím (10. oldal), mind az átutalási cím szakaszban
- Megjegyzés: Bár nincs csillaggal jelölve, az [Állapot mező](#) kitöltése kötelező.

Tell your customers about your organization

Which customers do you want to see this?

- All
- UPS - CRP Supplier 3
- UPS - P035_30754_FLDELRA2200_OL_OFFICE DEPOT
- UPS QA - P035_3313610_TXDALLAPOBOX731_BEST BUY FOR BUSINESS
- UPS QA - UAT Supplier - Milind

What address do you invoice from?

* Address Line 1

Address Line 2

* City

State

* Postal Code

Country/Region United States

REQUIRED FOR INVOICING


Enter the registered address of your legal entity. This is the same location where you receive government documents.



- Use this address for Remit-To
- Use this for Ship From address

Coupa Supplier Portal – Első lépések

Átutalási cím beállítása

- Adja meg [az adószámot](#), ha van.
- A [Számla kódból](#) kódot csak azok a szállítók használhatják, akik cXML-en keresztül üzletelnek a UPS-szel. A kódot a UPS-től kell beszerezni, és helyesen kell megadni. Nem szükséges beállítani az átutalási címet.
- Kattintson [a Mentés és folytatás gombra](#) a beállítási folyamat folytatásához.


What is your Tax ID? 


Country/Region  

* VAT ID

[Add additional Tax ID](#)

Miscellaneous

Invoice From Code 

Preferred Language 

Coupa Supplier Portal – Első lépések

Átutalási cím beállítása

- A [Hol szeretné megkapni a kifizetést?](#) oldalon, a [Kifizetés típusa](#) mezőben válassza a [Bankszámla lehetőséget](#), ha a banknak történő fizetést részesíti előnyben. Válassza a [Cím lehetőséget](#), ha csekkes fizetést szeretne.
- Frissítsd az érvényes [IBAN](#) és [SWIFT/BIC kódot](#), ha rendelkezésre áll.

Megjegyzés: A banki adatokat a Coupa nem tárolja.
- Kattintson a [Mentés & Folytatás gombra](#).

Where do you want to receive payment?

1 2 3 4

* Payment Type Bank Account

Address
Bank Account
Virtual Card

What are your Bank Account Details? *i*

What are your Bank Account Details? *i*

Bank Account

Country/Region:

Bank Account Currency:

Beneficiary Name:

Bank Name:

IBAN: *i*

Confirm IBAN:

SWIFT/BIC Code: *i*

My bank does not have a BIC code

Branch Code:

Bank Account Type: Business

Supporting Documents No file chosen *i*

Email Address *i*

Coupa Supplier Portal – Első lépések

Átutalási cím beállítása

- Ellenőrizze, hogy a fiók- és címadatok helyesek-e.
- Kattintson a [Tovább gombra](#).
- Ezután kattintson a [Kész gombra](#).

Where do you want to receive payment?

1 2 3 4

Remit-To locations let your customers know where to send payment for their invoices. Click Add Remit-To to add more locations, otherwise click Next.

Add Remit-To

Remit-To Account	Remit-To Address	Status	
Bank Account Bank of Montreal JDL Landscape Canada *****8678 999999999	1515 Huron Line Windsor ON N9H1H6 Canada	Active	Manage

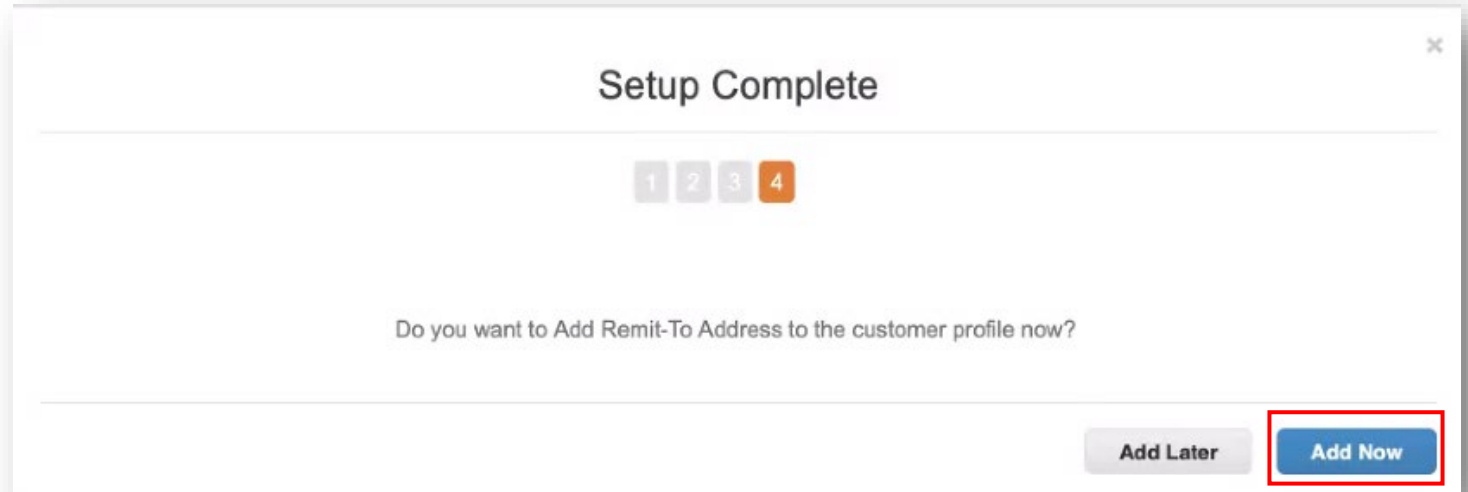
Deactivate Legal Entity Cancel **Next**

Deactivate Legal Entity **Done**

Coupa Supplier Portal – Első lépések

Átutalási cím beállítása – A telepítés befejeződött

- A beszállítói beállítás befejeződött, és megkezdődhet a számlák feldolgozása.
- Ha hozzá szeretné adni az átutalási címet az ügyfélprofilhoz, kattintson a [Hozzáadás most](#) gombra, és tekintse meg a következő diákat, ha vannak ilyenek.

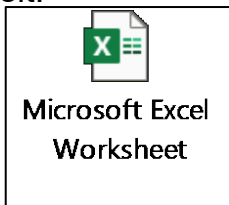


Coupa Supplier Portal – Első lépések

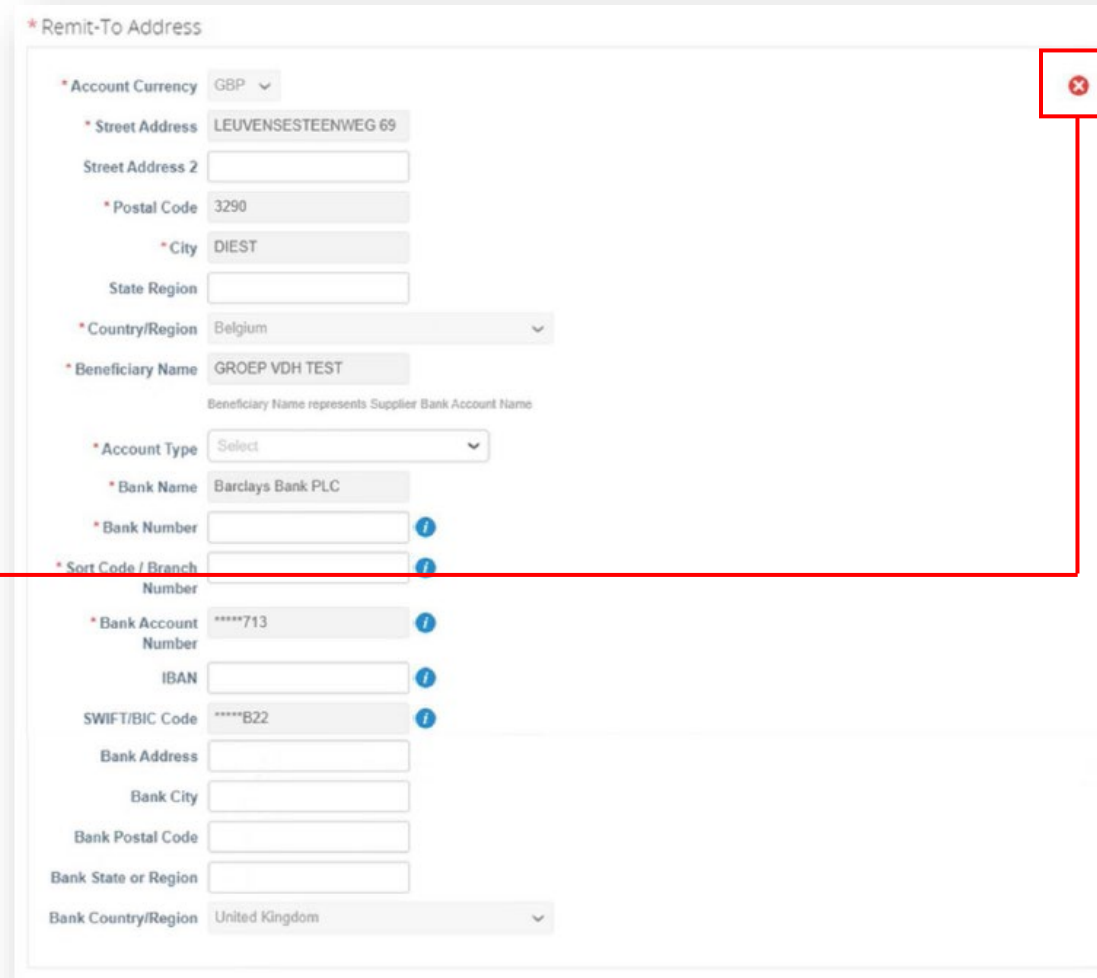
Átutalási cím

- Győződjön meg arról, hogy áttekinti az [átutalási címet](#) szakaszban, és töltsse ki az összes mezőt csillagjellel.*

- A banki adatok megadásához lásd alább az excelt.



- Megjegyzés: Ha a Remit-To cím helytelen, kattintson a jobb **felső sarokban lévő piros "X"** gombra a törléshez. Kövesse a 16. oldalon kezdődő lépéseket egy új létrehozásához.
- Görgessen az oldal aljára

A screenshot of the "Remit-To Address" form in the Coupa Supplier Portal. The form contains various input fields for account and bank information. A red box highlights a red "X" icon in the top right corner of the form, and a red line points from this icon to the text in the instructions on the left. The form fields include: Account Currency (GBP), Street Address (LEUVENSESTEENWEG 69), Postal Code (3290), City (DIEST), Country/Region (Belgium), Beneficiary Name (GROEP VDH TEST), Account Type (Select), Bank Name (Barclays Bank PLC), Bank Number, Sort Code / Branch Number, Bank Account Number (****713), IBAN, SWIFT/BIC Code (****B22), Bank Address, Bank City, Bank Postal Code, Bank State or Region, and Bank Country/Region (United Kingdom).

* Account Currency	GBP
* Street Address	LEUVENSESTEENWEG 69
Street Address 2	
* Postal Code	3290
* City	DIEST
State Region	
* Country/Region	Belgium
* Beneficiary Name	GROEP VDH TEST
<small>Beneficiary Name represents Supplier Bank Account Name</small>	
* Account Type	Select
* Bank Name	Barclays Bank PLC
* Bank Number	
* Sort Code / Branch Number	
* Bank Account Number	****713
IBAN	
SWIFT/BIC Code	****B22
Bank Address	
Bank City	
Bank Postal Code	
Bank State or Region	
Bank Country/Region	United Kingdom

Coupa Supplier Portal – Első lépések

Átutalási cím beállítása

- Tekintse át a [GIC/PO Általános Szerződési Feltételeit](#)
- Ha egyetért, jelölje be a GIC/PO Általános Szerződési Feltételek zászló melletti négyzetet, majd kattintson a [Küldés jóváhagyásra gombra](#)

Validation Results

GIC / PO Terms and Conditions "By submitting this onboarding form, I (Supplier) am entering into an agreement with UPS. If Supplier and UPS have entered into an existing agreement that covers the subject matter of the goods and/or services being provided by Supplier ("Existing Agreement"), then the Existing Agreement will govern the subject matter of the goods and/or services provided by Supplier and Existing Agreement will supersede the UPS Terms & Conditions found under the URL below. If the Supplier and UPS do not have an Existing Agreement, then the UPS Terms & Conditions will Govern the subject matter of this transition. Business conduct and terms and conditions (ups.com)" Click below URL.

UPS GIC / PO Terms and Conditions URL

<https://about.ups.com/us/en/our-company/suppliers/...>

*** GIC / PO Terms & Conditions Flag**

You must check this box - GIC / PO Terms & Conditions Flag

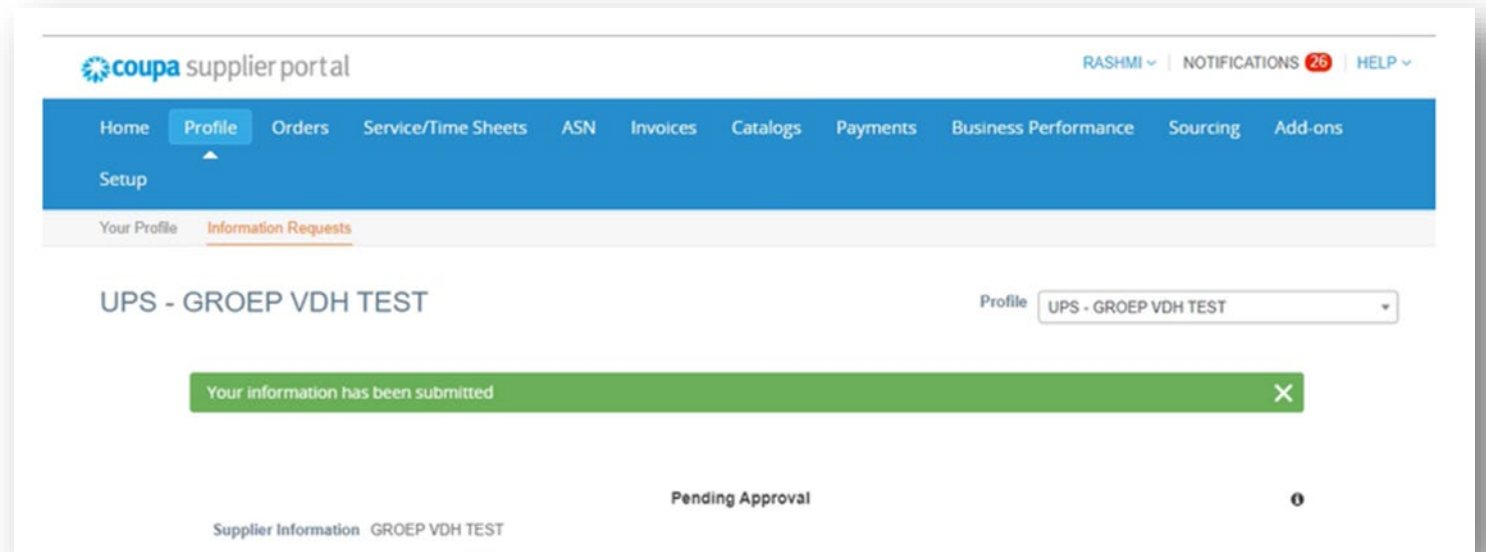
By submitting this onboarding form, I warrant and represent that I am duly authorized and providing consent to Equifax to furnish my consumer report to UPS and providing consent to UPS to use my consumer report for the purpose of validating the address, tax and banking information provided in the onboarding form.

Decline Save Submit for Approval

Coupa Supplier Portal – Első lépések

Átutalási cím beállítása

- A benyújtást követően egy zöld szalagcím jelenik meg, és az új vagy frissített átutalási cím a UPS jóváhagyására vár
- Segítségre van szüksége?
Kérdésed van? E-mail supplyline@ups.com.



Coupa Supplier Portal – Első lépések

Admin

- Az adminisztratív funkciók eléréséhez kattintson a menüsor Beállítás elemére, hogy átirányítsa az Adminisztráció földre.
- Segítségre van szüksége?
Kérdésed van? E-mail
supplyline@ups.com.

The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Home, Profile, Orders, Service/Time Sheets, ASN, Invoices, Catalogs, Payments, Business Performance, Sourcing, and Add-ons. A 'Setup' button is highlighted in the navigation bar. Below the navigation bar, there is a sub-menu with 'Admin', 'Customer Setup', and 'Connection Requests'. The 'Admin' sub-menu is selected, and the page title is 'Admin Users'. On the right side of the page, there is an 'Invite User' button. The main content area is a table with three columns: 'Users', 'Permissions', and 'Customer Access'. The table contains one row for a user named 'Zip Signs' with the email 'zip.signs.supplier@gmail.com' and status 'Active'. The 'Permissions' column lists various system functions, and the 'Customer Access' column shows 'UPS'. There is an 'Edit' button next to the user's name.

Users	Permissions	Customer Access
Zip Signs zip.signs.supplier@gmail.com Status: Active Edit	ASNs Admin Business Performance Catalogs Invoices Order Changes Orders Pay Me Now Payments Profiles Service/Time Sheets Sourcing	UPS

Coupa Supplier Portal – Első lépések

Rendszergazda – Felhasználó meghívása

- Kattintson a [Felhasználó meghívása](#) gombra.
- A [Felhasználó meghívása](#) előugró ablakban írja be a meghívott felhasználó vezetéknevét, utónevét és e-mail címét a megfelelő mezőkbe.
- Az [Engedélyek](#) szakaszban válassza ki a meghívott felhasználó hozzáférési beállításait.

Megjegyzés: A UPS nem használja a Szerviz/Munkaidő-nyilvántartás, a Rendelismódosítás vagy a Fizetés most funkciót a CSP.

- Az [Ügyfelek](#) szakaszban válassza ki azokat az ügyfeleket, amelyekhez a meghívott felhasználó hozzáférhet.
- Ha elkészült, kattintson a [Meghívó küldése](#) gombra, és a felhasználó kap egy e-mailt, amely meghívja őt a CSP elérésére.

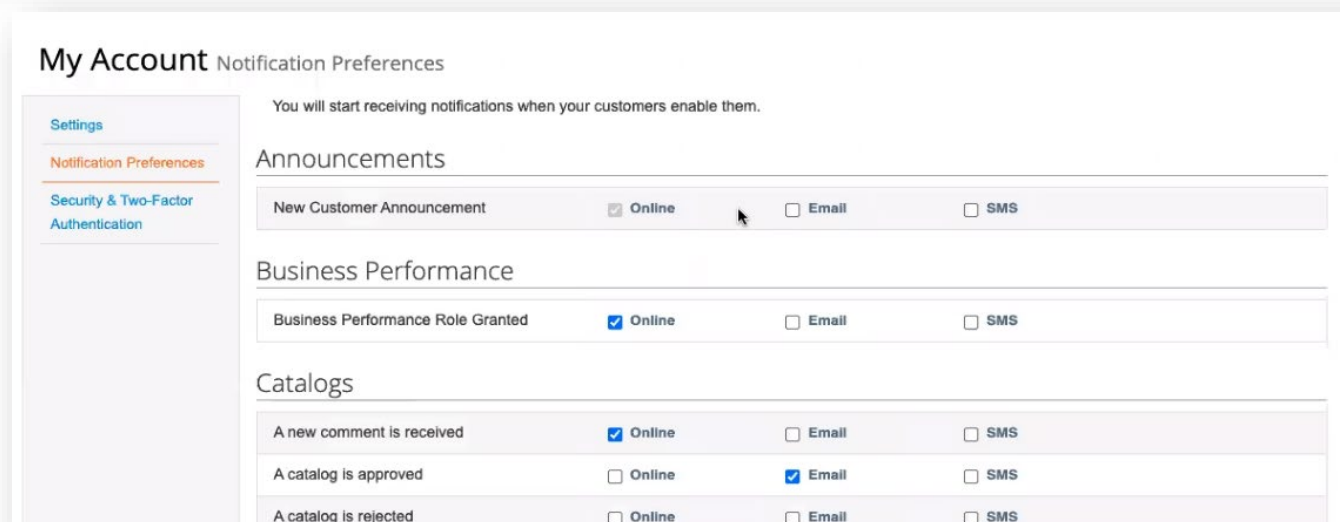
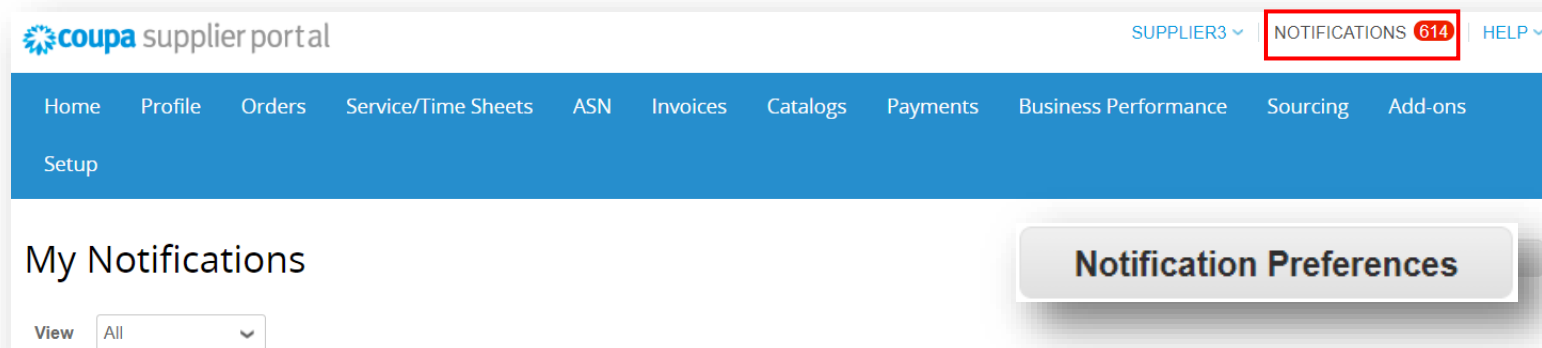
The screenshot shows the 'Invite User' dialog box in the Coupa Supplier Portal. The dialog is titled 'Invite User' and has a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: 'First Name', 'Last Name', and '* Email'. Below the input fields are two columns of permissions: 'Permissions' and 'Customers'. The 'Permissions' column has checkboxes for 'All', 'Admin', 'Orders', 'Restricted Access to Orders', 'Invoices', 'Catalogs', 'Profiles', 'ASNs', 'Service/Time Sheets', 'Restricted Access to Service/Time Sheets', 'Payments', 'Order Changes', 'Pay Me Now', 'Business Performance', and 'Sourcing'. The 'Customers' column has checkboxes for 'All', 'UPS - CRP Supplier 3', 'UPS - P035_30754_FLDELRA2200_OL_OFFICE DEPOT', 'UPS QA - P035_3313610_TXDALLAPOB04731_BEST BUY FOR BUSINESS', and 'UPS QA - UAT Supplier - Milind'. At the bottom right of the dialog are 'Cancel' and 'Send Invitation' buttons. In the background, the 'Admin Users' page is visible, showing a list of users and a red box around the 'Invite User' button.

Coupa Supplier Portal – Első lépések

Értesítések beállítása

- Válassza **az Értesítések** lehetőséget a jobb felső sarokban, hogy átirányítsa a Saját értesítések képernyőre.
- Kattintson az **Értesítési beállítások** elemre a szállítói értesítések testreszabásához.
- Válassza ki, hogyan kapja meg a rendszer a CSP funkcióiról szóló értesítéseket – Online, e-mail vagy SMS (szöveg).

Megjegyzés: A szolgáltatókat felkérjük, hogy állítsanak be egy telefonszámot a Saját fiók beállításaiiban. Mobiltelefonos ellenőrzésre lesz szükség; Kövesse az utasításokat a szám ellenőrzéséhez.



Coupa Supplier Portal – Első lépések

Fiókok egyesítése

- Ha a szállítók már használják a CSP-t, a fiókok egyesíthetők az ismétlődések kiküszöbölése érdekében.
- Kattintson a feladatmenüben található hivatkozásra, a profil összegzésétől jobbra, hogy hozzáférjen az egyesítési folyamat befejezéséhez szükséges lépésenkénti utasításokhoz.
- Kérjük, készítse elő további ügyfélszámla-információkat az egyesítés befejezéséhez.

The screenshot displays the Coupa Supplier Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Home, Profile, Orders, Service/Time Sheets, ASN, Invoices, Catalogs, Payments, Business Performance, Sourcing, and Add-ons. A 'Setup' link is located below the Home button. On the right side of the navigation bar, there are links for 'SUPPLIER3', 'NOTIFICATIONS 613', and 'HELP'. Below the navigation bar, a red banner indicates an 'Action needed: Complete your profile to get paid faster and get discovered'. A 'Profile Progress' section shows a progress bar at 16% Complete and a 'Last Updated' timestamp of 18 days ago. A 'Profile Summary' section contains three cards: '6 Legal Entities', '1 Registered User', and '4 Connected Customers'. Below these cards are four tabs: 'Banking Info', 'Diversity Info', 'Accelerate', and 'Bribery Policy'. A red arrow points from the 'Banking Info' tab towards the 'Merge Accounts' section on the right. The 'Merge Accounts' section contains text: 'If your company has more than one CSP account, we try to list it below. Consider merging them to reduce confusion for existing and potential customers. Not seeing the account you want to merge with? Click here.'



Köszönöm azért, mert értékes partner vagy.