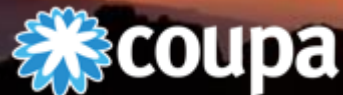


Coupa Supplier Portal:

Cambios en órdenes de compra iniciadas por el proveedor



LAS COMPRAS SON UN VIAJE | ¿HACIA DÓNDE VAS?

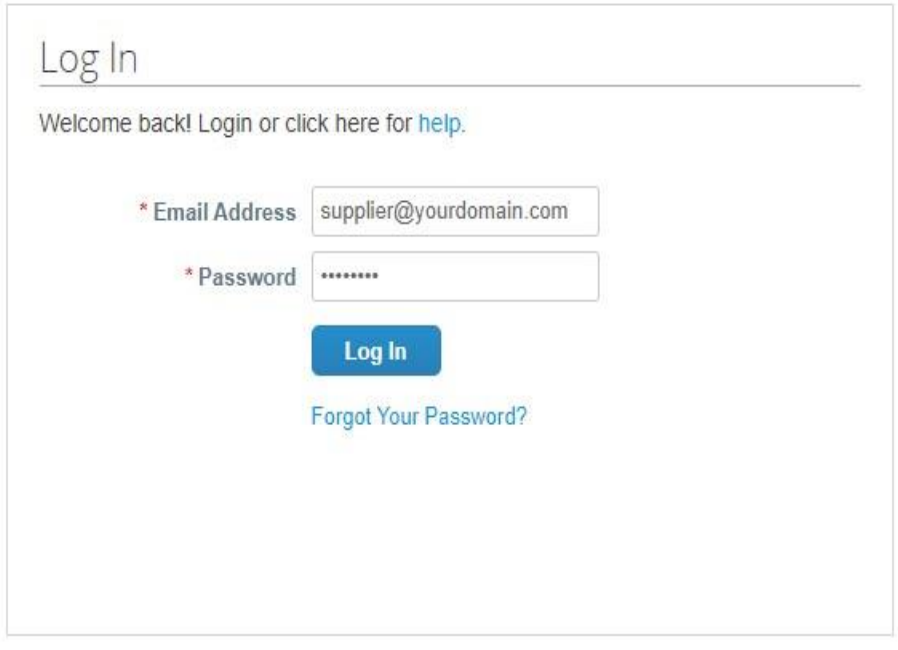
Descripción General

- Cómo iniciar sesión en el Portal CSP
- Acceso a órdenes de compra
- Cambiar una orden de compra (OC)
- Navegación
 - Pantalla de Inicio
 - Pedidos
 - Facturas
 - Administrador
 - Mi Cuenta
 - Recibir Ayuda



Iniciar Sesión en Coupa Supplier Portal (CSP)

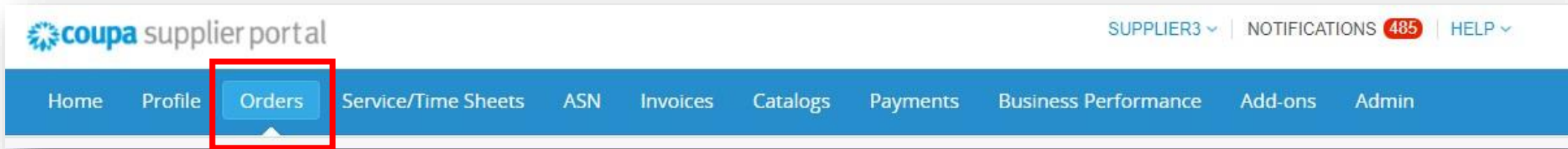
- Vaya a <https://supplier.coupahost.com/> en el navegador web de su computadora o dispositivo móvil.
- Guarde <https://supplier.coupahost.com/> en sus marcadores para acceder en el futuro.
- Introduzca la dirección de correo electrónico la contraseña asociada a su cuenta de Coupa.
- ¿Necesita ayuda para iniciar sesión en el CSP? Envíe un correo electrónico a supplyline@ups.com para obtener ayuda.



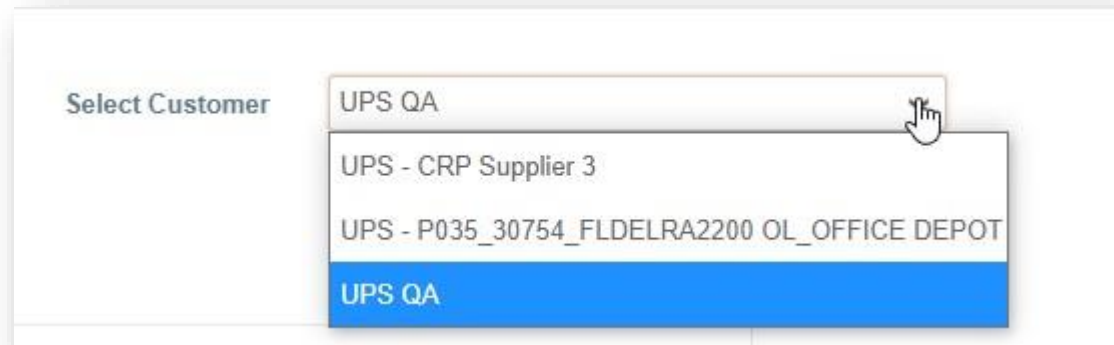
The screenshot shows the 'Log In' page of the Coupa Supplier Portal. At the top, it says 'Log In' followed by a horizontal line. Below that, it says 'Welcome back! Login or click here for [help](#).' There are two input fields: one for 'Email Address' with the text 'supplier@yourdomain.com' and another for 'Password' with masked characters '*****'. A blue 'Log In' button is positioned below the password field. At the bottom, there is a link that says 'Forgot Your Password?'.



Acceso a órdenes de compra (OC)



- En la parte superior de la pantalla de inicio, haga clic en la pestaña *Pedidos* para ser dirigido a la página del historial de pedidos de compra.
- Si corresponde, en la esquina superior derecha de la página Pedidos, asegúrese de que este el cliente correcto.



Acceso a Órdenes de Compra

1. Localice la Orden de Compra que requiere ajustar o cambiar y haga clic el de **OC Azul (COU+#)**.
2. Esto abre la vista detallada completa del OC.

Purchase Orders

Click the  Action to Accept the Purchase Order and Create an Invoice using its data

PO Number	Order Date	Status	Acknowledged At	Items	Unanswered Comments	Total	Assigned To	Actions
COU1342	09/16/20	Issued	None	1 Each of 9715030001_COUPA	No	29.62 USD		 
COU1341	09/16/20	Issued	None	1 Each of 9715030001_COUPA	No	29.62 USD		 

Purchase Order #COU1341

Status: Issued - Pending Manual

Order Date: 09/16/20
Revision Date: 09/16/20
Requester: DAPHNE CROWE
Email: daphnecrowe@ups.com
Payment Term: EOAP + NET 45
Attachments: None
Acknowledged: ☐
Assigned to:

Shipping

Ship-To Address: UPS -PACKAGE & HUB SPREAD: CAVAN-VAN
NUYS
16000 ARMINTA SST
VAN NUYS, CA 91406
United States
Location Code: CAVANAC0048
Attn: DAPHNE CROWE

Terms: Destination
Shipment Tracking:  Add
No shipment tracking.

Lines

Advanced Search Sort by Line Number: 0 -- 9

Type	Item	Qty	Unit	Price	Total	Invoiced
	9715030001_COUPA	1	Each	29.62	29.62	0.00

Part Number: None
Manufacturer Name: COUPA
Manufacturer Part Number: 9715030001

Per page: 15 | 45 | 90

Total: USD 29.62

Create Invoice Request Change Save Print View



Cambiar Orden de Compra

- Desplácese hacia abajo, hacia la Esquina inferior izquierda de la OC, debajo de campo total.
- Haga Clic en el botón *Solicitar Cambio* para ingresar a la pagina de Solicitud de cambio para la OC seleccionada.

Purchase Order #COU1341

Status: Issued - Pending Manual

Order Date: 09/16/20

Revision Date: 09/16/20

Requester: DAPHNE CROWE

Email: daphnecrowe@ups.com

Payment Term: EOAP + NET 45

Attachments: None

Acknowledged: ☐

Assigned to:

Shipping

Ship-To Address: UPS -PACKAGE & HUB SPREAD: CAVAN-VAN NUYS
18000 ARMINTA SST
VAN NUYS, CA 91406
United States
Location Code: CAVANAO0948
Attn: DAPHNE CROWE

Terms: Destination

Shipment Tracking: [Add](#)

No shipment tracking.

Lines

Type	Item	Qty	Unit	Price	Total	Invoiced
1	9715030001_COUPA	1	Each	29.62	29.62	0.00

Part Number: None, Manufacturer Name: COUPA, Manufacturer Part Number: 9715030001

Per page: 15 | 45 | 90

Total USD 29.62

Create Invoice Request Change Save Print View



Cambiar Orden de Compra

- En la solicitud de cambio de vista, se pueden editar los campos Cantidad (*Qty*), Precio (*Price*) y *Fecha de necesidad*.
- En el menú "*Motivo del cambio*", seleccione el motivo correspondiente. Si selecciona "*Otro*", deberá escribir un comentario en el campo "*Comentario*".
- Una vez que se hayan actualizado todos los campos obligatorios, haga clic en el botón Enviar solicitud de cambio.

The screenshot shows a web form titled "Lines" for modifying an order. It contains a table with columns: Type, Item, Qty, Unit, Price, and Total. The first row shows a shopping cart icon, item code 9715030001_COUPA, a quantity of 1, unit "Each", a price of 29.620000, and a total of 29.62. Below the table is a "Need By Date" field with a calendar icon. A "Reason for Change" dropdown menu is open, displaying a list of reasons: "Cannot fulfill order quantity/amount", "The ordered item is no longer available", "Cannot fulfill orders by the Need-by date", and "Other". At the bottom, there are three buttons: "Cancel", "Save Change Request", and "Submit Change Request".

Type	Item	Qty	Unit	Price	Total
1	9715030001_COUPA	1	Each	29.620000	29.62

Need By Date
mm/dd/yy

Total 29.62 USD

* Reason for Change

- Cannot fulfill order quantity/amount
- The ordered item is no longer available
- Cannot fulfill orders by the Need-by date
- Other

Cancel Save Change Request Submit Change Request



Cambiar Orden de Compra

- De vuelta en la página del historial de órdenes de compra, una barra verde indica “La solicitud de cambio para la orden de compra ##### se ha enviado para su aprobación
- Se notificará al/los aprobadores(es) correspondiente(s) sobre el cambio solicitado.

Purchase Orders

Change request for Purchase Order #COU1342 has been submitted for approval.

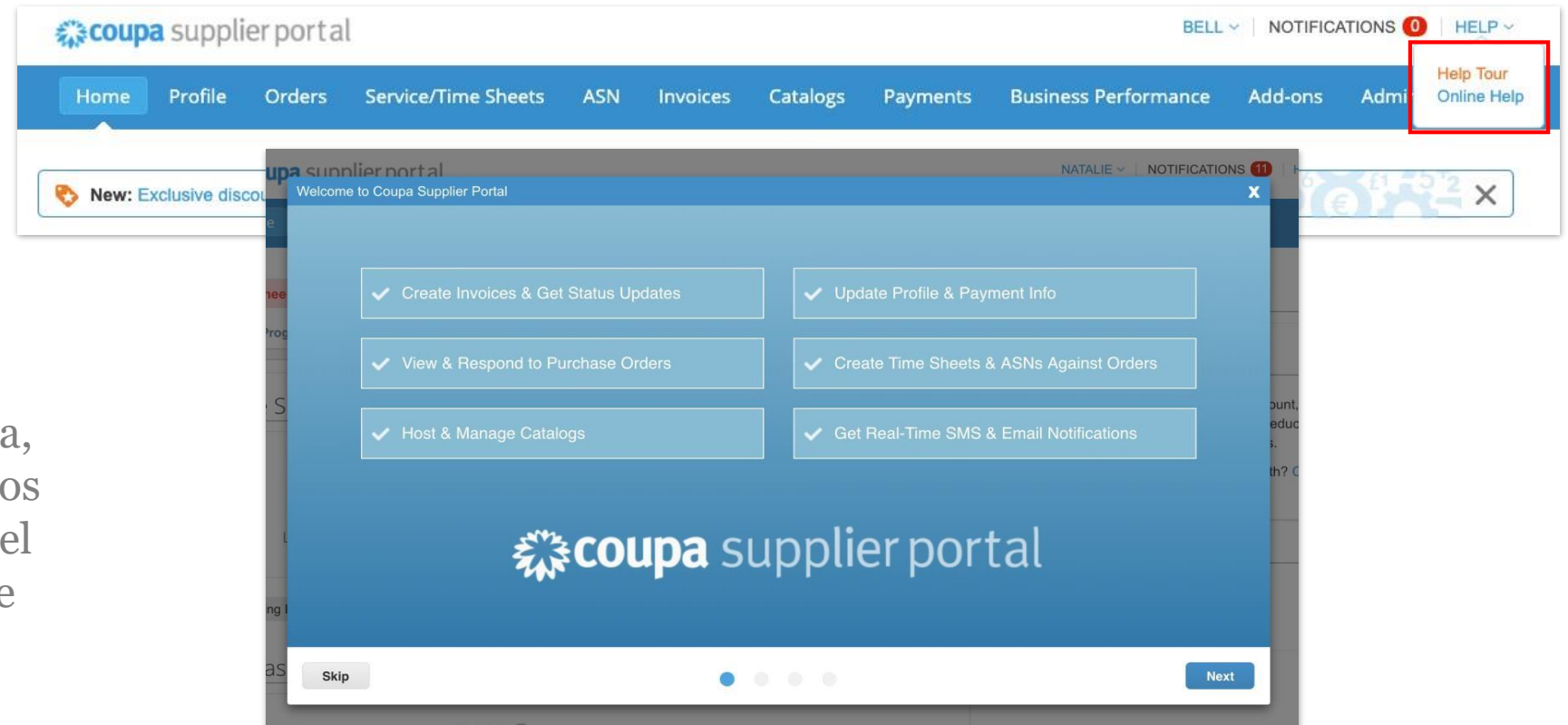
Click the  Action to Accept the Purchase Order and Create an Invoice using its data

View All Search 									
PO Number	Order Date	Status	Acknowledged At	Items	Unanswered Comments	Total	Assigned To	Actions	
COU1342	09/16/20	Issued	None	1 Each of 9715030001_COUPA	No	29.62 USD		  	



¿Necesita ayuda?

- Al seleccionar la opción "Ayuda en línea" en el menú "Ayuda" en la esquina superior derecha, se redirigirá a los usuarios a las páginas de ayuda del Portal de Proveedores de Coupa.





Gracias por ser un socio valioso.