



Portail des fournisseurs Coupa : Facturation – Factures contestées

Factures contestées

- Dans le portail des fournisseurs Coupa (CSP), une facture contestée est une facture contenant des problèmes qui doivent être résolus par le fournisseur et soumis à nouveau à UPS pour l'approbation.

Create Invoices ⓘ

[Create Invoice from PO](#)
[Create Invoice from Contract](#)
[Create Blank Invoice](#)
[Create Credit Note](#)

Export to View All Search

Invoice #	Created Date	Status	PO #	Total	Unanswered Comments	Dispute Reason	Actions
TEST120720	12/07/20	Approved	None	1,000.00 USD	No		
None	12/04/20	Draft	None	0.00 USD	No		
BAD-INV-2	12/04/20	Disputed	None	40.00 USD	Yes	Master Item Description Issue	
GOOD-INV-1	12/04/20	Pending Approval	None	40.00 USD	No		
UPS-BBB-2	12/04/20	Approved	None	150.00 USD	No		

- Certaines des motifs fréquents pour lesquels une facture peut être contestée sont°:

Motifs de facture contestée Coupa

Pièce jointe manquante ou au format incorrect

Pas de frais d'expédition autorisés

Code de facturation incorrect

Pas de frais divers autorisés

Facture en double. Déjà payé ou examen de paiement en cours

Conditions de paiement incorrectes

Aucuns frais de manutention spéciaux ne sont autorisés

Taux d'imposition manquant ou incorrect

Une ou plusieurs lignes de facture unité de mesure (UOM) diffère de l'UOM de la ligne de bon de commande correspondante

Cette facture ne contient pas de demandeur UPS valide. Veuillez contacter votre contact UPS pour connaître le demandeur approprié

Factures contestées

- Les fournisseurs seront informés des factures contestées par des notifications CSP, des e-mails et/ou des SMS (texte), en fonction de la façon dont les notifications sont configurées dans le CSP.
- Dans l'onglet Factures, on peut identifier les factures contestées par le mot « Contesté » dans la colonne *Statut*, par un « motif » dans la colonne *Motif du litige* et/ou par l'apparition de l'icône *Résoudre* dans la colonne *Actions*.
- Cliquez sur l'icône *Résoudre* pour ouvrir la factures contestée.

coupa supplier portal

DORIAN | NOTIFICATIONS 99+ | HELP

Home Profile Orders Service/Time Sheets ASN **Invoices** Catalogs Payments Business Performance Sourcing

Invoices Invoices Lines Payment Receipts

Create Invoices ⓘ

Create Invoice from PO Create Invoice from Contract Create Blank Invoice Create Credit Note

Export to View All Search

Invoice #	Created Date	Status	PO #	Total	Unanswered Comments	Dispute Reason	Actions
TEST120720	12/07/20	Approved	None	1,000.00 USD	No		
None	12/04/20	Draft	None	0.00 USD	No		
BAD-INV-2	12/04/20	Disputed	None	40.00 USD	Yes	Master Item Description Issue	
GOOD-INV-1	12/04/20	Pending Approval	None	40.00 USD	No		
UPS-BBB-2	12/04/20	Approved	None	150.00 USD	No		

Resolve

Factures contestées – Options de modification et de nouvelle soumission

- La plupart des fournisseurs auront la possibilité d'Annuler ou de Corriger les factures contestées. Pour envoyer à nouveau une facture, choisissez l'option *Facture correcte*.
- Les factures contestées soumises AVANT le 20 novembre 2020 et non américaines, les factures conformes donneront aux fournisseurs la possibilité d'Annuler ou d'Ajuster la facture. Sélectionnez *Annuler facture*

Remarque : Le choix d'annuler les factures soumises avant le 20/11/20 invitera l'utilisateur à créer une note de crédit d'annulation (voir CSP – Créer une note de crédit) ET une nouvelle facture. La facture portera un nouveau numéro et la note de crédit sera utilisée pour annuler le montant de la facture contestée.

Please review the invoice and determine the resolution option: ▼

Void
If this invoice was issued in duplicate or has been already paid for, you can Void this invoice from here.

Correct Invoice
If the disputed invoice has some incorrect detail, please choose this option to allow for an in place correction to the invoice.

Total	118.00
--------------	---------------

Please review the invoice and determine the resolution option: ▼

Cancel Invoice
If this invoice was issued in duplicate, or if you require to amend non price or quantity information on this invoice, please cancel the invoice by choosing this option. We will guide you through a cancelation credit note and a replacement invoice creation.

Adjust
If you need to fix the price and/or quantity on this invoice choose this option. You would be required to choose the credit line adjustment type to denote if you are attempting to issue credit to reduce quantity, reduce price or issue an amount based credit.

Gross Total	181.50
--------------------	---------------

Factures contestées – Correction d'éléments d'une facture contestée

- Dans la rubrique *Renseignements généraux* de la facture contestée, les utilisateurs trouveront à nouveau le statut contesté et le(s) motif(s) du litige.

General Info

Invoice # IFPO-DM-4
Invoice Date 12/01/20
Payment Term EOAP + NET 45
Currency USD
Delivery Number None

Bill To & Ship To

Supplier P035_3313610_TXDALLAPOBOX731_BEST BUY FOR BUSINESS
Invoice From Another Test Corporation
55 Glenlake Pkwy
Sandy Springs, 30328
United States
Remit To Another Test Corporation
55 Glenlake Pkwy
Sandy Springs, 30328
United States
Ship From Another Test Corporation
55 Glenlake Pkwy
Sandy Springs, 30328
United States

Status Disputed
Dispute Reason(s) Faulty or Wrongly Shipped Product or Excess shipment returned

Image Scan None
Supplier Notes None
Attachments None

- Faites défiler la page vers le bas, sous la rubrique *Totaux et taxes* de la facture, et cliquez sur le bouton *Facture correcte* pour ouvrir la facture sous forme modifiable.

Totals & Taxes

Lines Net Total	100.00
Header Tax Totals	18.00
<hr/>	
Shipping	0.00
<hr/>	
Total Tax	18.00
Net Total	100.00
Total	118.00

Void **Correct Invoice**

Factures contestées – Correction d'éléments d'une facture contestée

- Une correction pour la facture contestée d'origine est maintenant disponible. On peut apporter des corrections dans les rubriques *Renseignements généraux*, *À*, *Lignes*, et *Taxes et totaux* (le cas échéant) de la facture pour résoudre le(s) motif(s) du litige.

Invoice #IAC-DM-020521 Edit

This invoice is a correction for IAC-DM-020521 that had been disputed.

General Info

* Invoice # IAC-DM-020521
Invoice Date Set automatically at time of submission
Payment Term EOAP + NET 45
* Currency USD
Delivery Number
Status Draft
Contract BEST BUY_IAC
Image Scan No file chosen
Supplier Note
Attachments [Add File](#) | [URL](#) | [Text](#)

From

* Supplier P035_3313610_TXDALLAPOBOX731_BEST BUY FOR BUSINESS
* Invoice From Address Another Test Corporation
55 Glenlake Pkwy
Sandy Springs, 30328
United States
* Remit To Address Another Test Corporation
55 Glenlake Pkwy
Sandy Springs, 30328
United States
* Ship From Address Another Test Corporation
55 Glenlake Pkwy
Sandy Springs, 30328
United States

To

Customer UPS
Bill To Address 104765 Upgrade street
104765 Upgrade street
San Mateo, CA 94403
United States
* Ship To Address 6083 DISTRICT ALLOCATION
6315 NE ARTHURS WAY
PORTLAND, OR 97218
United States
Location Code ORAIRA02651
* Requester Email 1023_staging_test@coupa.com
* Requester Name DORIAN MARTINDALE
Description
Please provide an Invoice/Pay Authorization description.
Alternate Due Date None

Lines

Type	Description	Qty	UOM	Price	
City	917469100_ML_SWEATER-UPS4918BK-XL_UNISEX ZIP FRONT SWEATER-XL	300	Each	28.00	8,400.00

PO Line None
Supplier Part Number UPS4918BK-XL

[Add Line](#)

Totals & Taxes

Lines Net Total	8,400.00
Shipping	
Tax	0.000
Total Tax	0.00
Net Total	8,400.00
Total	8,400.00

Factures contestées – Correction d'éléments d'une facture contestée

- Lorsque vous corrigez la rubrique *Lignes*, les utilisateurs doivent créer une nouvelle ligne pour chaque ligne incorrecte en cliquant sur *Ajouter une ligne*. Une nouvelle ligne vide apparaît sous la ligne à corriger.

The screenshot shows a web interface for managing invoice lines. At the top, there is a header 'Lines' and a checkbox for 'Line Level Taxation'. Below this is a table with columns: Type, Description, Qty, UOM, Price, and a total column. Line 1 is currently selected and contains the following data:

Type	Description	Qty	UOM	Price	Total
Qty	9732900000_MI_WINCHING HEAVY TRUCK HR	5.00	Work Hour	100.00	500.00

Below the table, there are fields for 'PO Line' (set to None) and 'Supplier Part Number'. A callout box with a green plus icon and the text 'Add Line' points to a new line (line 2) that has been added below line 1. Line 2 is currently empty, with the following data:

Type	Description	Qty	UOM	Price	Total
Qty		1	Each	0.00	0.00

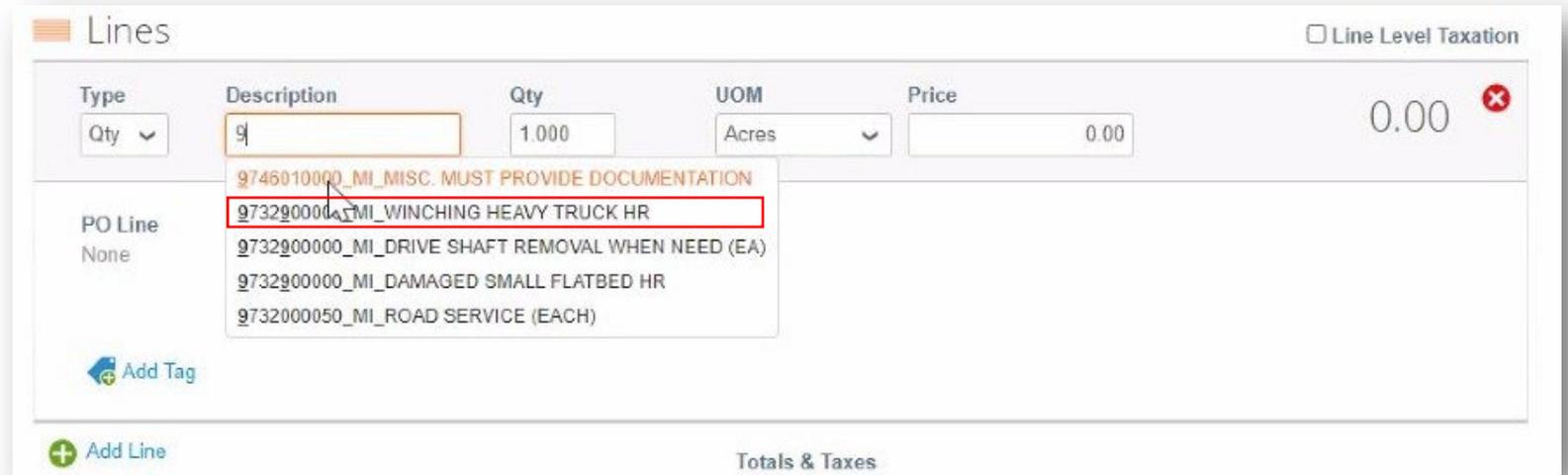
Below line 2, there are also fields for 'PO Line' (set to None) and 'Supplier Part Number'. The 'Totals & Taxes' section is visible at the bottom of the interface.

Factures contestées – Correction d'éléments d'une facture contestée

- Laissez *Qté*, comme élément, *Type* dans le menu déroulant.
- Commencez à taper le bien ou le service *OU* tapez le numéro «°9°» (ou «°7°» selon la région d'origine) dans le champ *Description* et SÉLECTIONNEZ l'élément approprié dans le menu déroulant qui apparaît.

Remarque : Pour recevoir une liste complète des articles principaux correspondant à un contrat, envoyez un e-mail à supplyline@ups.com. Utilisez l'objet°: Demande de feuille de taux Coupa

- Les champs *UOM* et *Prix* se rempliront automatiquement selon les termes de la feuille de taux du contrat lorsque l'article est correctement sélectionné.
- Une fois que l'élément correctement sélectionné et la quantité ajustée dans la nouvelle ligne  ajoutée, supprimez la ligne incorrecte en cliquant sur dans le coin supérieur gauche.

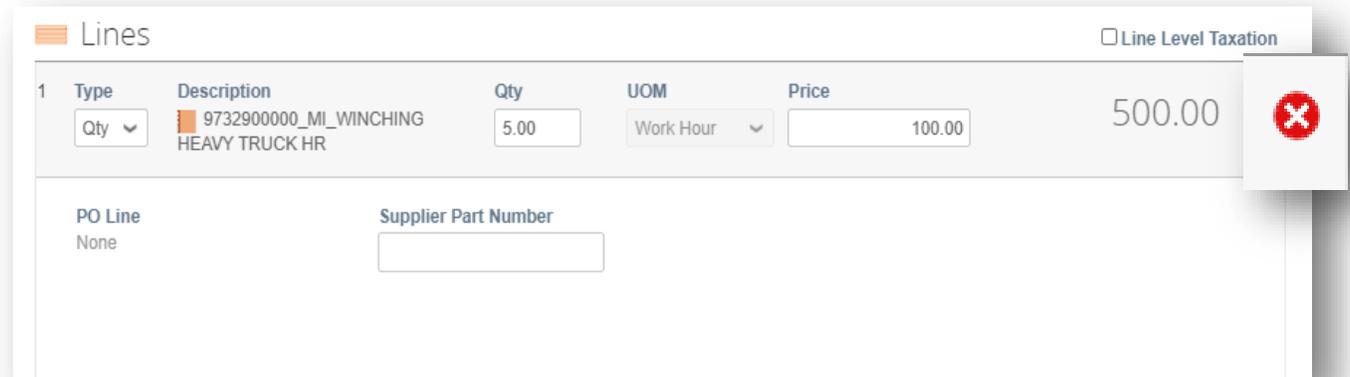


Type	Description	Qty	UOM	Price
Qty	9	1.000	Acres	0.00

PO Line: None

- 9746010000_MI_MISC. MUST PROVIDE DOCUMENTATION
- 9732900000_MI_WINCHING HEAVY TRUCK HR**
- 9732900000_MI_DRIVE SHAFT REMOVAL WHEN NEED (EA)
- 9732900000_MI_DAMAGED SMALL FLATBED HR
- 9732000050_MI_ROAD SERVICE (EACH)

Buttons: Add Tag, Add Line, Totals & Taxes



Type	Description	Qty	UOM	Price
Qty	9732900000_MI_WINCHING HEAVY TRUCK HR	5.00	Work Hour	100.00

PO Line: None

Supplier Part Number: [Empty Field]

Total Price: 500.00

Factures contestées – Correction d'éléments d'une facture contestée

- Les fournisseurs peuvent également apporter les modifications nécessaires à la rubrique *Totaux et taxes*, telles que l'ajout de frais d'expédition et l'application des taxes approuvées.

Totals & Taxes	
Lines Net Total	8,400.00
Shipping	<input type="text"/>
Tax	<input type="text"/> % <input type="text"/> 0.000
Total Tax	0.00
Net Total	8,400.00
Total	8,400.00

Buttons: Delete, Cancel, Save as Draft, Calculate, Submit

- Cliquez sur *Calculer* sous la rubrique *Totaux et taxes* pour verrouiller les modifications et mettre à jour le total de la facture, puis cliquez sur *Envoyer*. Une boîte de dialogue apparaît. Cliquez sur *Envoyer une facture* pour continuer.

Are You Ready to Send?

You're about to send an invoice to UPS for a total amount of 1,000.00. Once sent, you'll have to contact your customer directly to make changes to the invoice.

Buttons: Continue Editing, Send Invoice

Factures contestées - Statut de facture

- La barre verte de succès doit apparaître en haut de l'écran *Factures*.
- Les fournisseurs verront que la facture originale contestée aura un statut *Annulé* et que la facture corrigée aura le même numéro de facture avec un statut *En attente d'autorisation*.

Invoices

P035_3313610_TXDALLAPOBOX731_BEST BUY FOR BUSINESS invoice #IAC-DM-021021 is pending approval

Instructions From Customer

When creating an Invoice against Contract, the Item must be selected from the drop down menu. Enter keyword and then select the item.

Create Invoices i

Create Invoice from PO Create Invoice from Contract Create Blank Invoice Create Credit Note

Export to View All Search

Invoice #	Created Date	Status	PO #	Total	Unanswered Comments	Dispute Reason	Actions
IAC-DM-021021	02/11/21	Pending Approval	None	1,000.00 USD	No		
IAC-DM-021021	02/10/21	Voided	None	500.00 USD	Yes	Incorrect line item selection process	



Merci

Mises à jour de R29s.09.14.2019 à R32s.04.21.2022 :

- P. 1-10 Design formaté des pages
- P. 8 – Ajout d’une note et d’une image du taux de TVA/taxe au niveau de la ligne