



Genel Satın Alma Şartları/Koşulları - UPS

1. Geçerlilik

Genel Merkezi Seyitnizam Mah. Mevlana Cad. No:87 Zeytinburnu/İSTANBUL-TÜRKİYE adresinde mukim UPS Hızlı Kargo Taşımacılığı A.Ş. (UPS) şirketine verilecek tüm ürün ve hizmet siparişleri ile ilgili aşağıdaki satın alma koşulları geçerlidir.

Tedarikçinin farklı koşullar öne sürmesi kesinlikle mümkün değildir. Mal gönderimlerinin ya da hizmetlerin koşulsuz kabulü veya bunların ödenmesi tedarikçinin koşullarının kabul olduğu anlamına gelmez. Siparişe ait yazılı metin ve ürüne ait yazılı belgeler ile buradaki satın alma koşulları arasında çelişkiler oluşması durumunda sipariş metni ve ürüne ait yazılı dokümanlar öncelikli olarak kabul edilir.

2. Şartname/Cayma hakkı

Tedarikçi, ürün ve malların UPS tarafından koşullarına uyduğunu, iyi kalitede olduklarını, UPS tarafından belirlenen amaca uygun olduklarını ve yapım, malzeme ve üretim hatalarından yoksun olduklarını garanti eder. Tedarikçi, ürünlerinin ve ürünlerin içerisinde bulunan malzemelerin ve maddelerin yasal mevzuatlar uydurduğu garanti eder. UPS ürün şartnamesini ürün siparişinden sonra otuz (30) günlük bir zaman zarfı içerisinde her zaman için, sebep belirtmeksizin, eğer kabul edilebilir bir değişiklik ise yazılı olarak değiştirebilir. Önemli değişiklikler söz konusu olduğunda ise taraflar karşılıklı anlaşma yoluna gidip düzenleme yapılacaktır. Bu olumsuz olarak sonuçlanırsa, sözleşme UPS tarafından herhangi bir tazminat sorumluluğu doğmaksızın sonlandırılabilir. Tüm ürünler tedarikçi tarafından titiz bir şekilde ambalajlanacaktır. UPS'nin paketleme talimatnamesine uymak zorunludur. UPS, ürünlerin ulaşmasıyla dıştan gözle görülebilir hasar olup olmadığına dair ve dışardan bakıldığında özdeşlik ve miktar konusunda sapma olup olmadığına dair uygun ve kullanım türü ve amacına göre sektörde uygulandığı gibi inceleme yapar.

3. Fiyatlar

Tüm fiyatlar sabit fiyattır ve tüm ücretler, taşıma ve teslimat dahil olmak üzere ek maliyetleri de kapsar. Yazılı sözleşme gereği taşıması ayrı hesaplanan malların ücretlerini satıcı, üzerine fark koymaksızın, doğrudan UPS'ye aktarır.

Tedarikçi, ürün açıklamasında belirtilen süre içerisinde ürün fiyatının geçerli olacağını ve bu geçerliliğin ilk siparişten itibaren en az on iki (12) ay boyunca devam edeceğini kabul eder. Tedarikçi malın UPS'ye teslim tarihinden itibaren 7 (yeddi) gün içerisinde ilgili ürüne ilişkin faturayı keserek UPS'ye teslimini sağlayacaktır. UPS, malların tesliminden itibaren üç (3) ay sonra teslim edilen faturayı ödemek zorunda değildir. Yapılacak fiyat değişiklikleri UPS'nin yazılı izin ve onayına tabidir.

4. Mahsup/Malların saklanması

Tedarikçi sadece bu sözleşmeden doğan, kesin/tartışılmaz ya da geçerli bir hüküm ile tanınmış talepleri fatura edebilir ya da iade alabilir.

5. Sipariş/ İptal-Fesih

Siparişler fax, e-mail, „UPS Letter“ (UPS antetli kağıdı üzerine yazılı olarak) ya da elektronik ortamda satın alma emri vasıtasıyla gerçekleştirilir. Fax veya e-mail ile gönderilen satın alma emirleri gönderilen gün ve saat itibarıyla geçerlilik kazanır; „UPS Letter“ ile gönderilmesi durumunda iş emri, teslim alındığı andan itibaren başlar. Tedarikçi bir siparişi aldıktan iki hafta sonrasında kadar onaylamazsa UPS siparişi iptal etme hakkını kullanabilecektir.

6. Teslimat/Mal gönderimi?

Teslimat UPS'nin „Standart“ hizmeti ile ya da UPS tarafından yetkilendirilen bir taşımacı ile gerçekleştirilir. Teslimatlar belirtilen adreslere yapılmalıdır. Çevre dostu ambalaj malzemesinin kullanımı tercih edilmelidir.

Kısmi teslimat/hizmetlere UPS'nin yazılı izni olmaksızın izin verilmemektedir. Kısmi teslimat/hizmete ilişkin izin verildiğinde UPS yetkililerinin imzasını haiz yazılı bir belge bulunmadıkça UPS'nin kısmi teslimat/hizmetlere izin verdiği kabul edilemeyecektir. UPS'ye ait alanda eşyaların depolanması sadece tahsis edilen yerlerde yapılabilir. Tedarikçi gerektiğinde tüm gönderiler için gerekli nakliye belgelerini (gümrük faturası, menşei belgesi) hazırlayıp eklemekle mesuldür.

7. Teslim tarihleri/ Gecikme cezası

Tüm tarihler bağlayıcıdır. Tarihlere uyulmaması durumunda UPS için önceden uyarı verilmeksizin, ya da ek süre tanımadan

sözleşmeden cayma hakkı doğar veya tedarikçi aleyhine hasar tazminat ya da para cezası uygulanır. Cezanın miktarı tarihlerin gün, ay ya da yıl olarak belirlenmiş olmasına bağlıdır ve gün/ay/yıl başına toplam ücretin 0,5% oranında uygulanır ve toplamda ücretin 5% 'ini geçemez. Tarih olarak belirli bir gün belirlenmişse cezanın hesaplanması haftaya göre yapılır. Gecikmiş bir teslimatın kabulü ya da ödenmesi tazminattan vazgeçildiği anlamına gelmemektedir. Bu maddede belirtilen ceza şartları, tedarikçi tarafından UPS'ye ayıplı mal teslim edilmesi halinde de uygulanacaktır.

8. Elektronik Ortamda Veri Alış-Verişi

Tedarikçi UPS tarafından istendiği takdirde Faturaların elektronik ortamda iletilir ve siparişleri elektronik olarak alır. Sipariş/Talep alımı için tedarikçiye uzaktan veri iletimi kurulumunda prensipte/genel olarak yazılı olması gereksinimi aranmaz. Fakat yazılı sözleşmeden farklılık gösteren ya da onu tamamlayan yasal olarak bağlayıcı açıklamalarda yazılı şekil aranır.

9. Ödeme Koşulları

UPS tüm geçerli ve kesinleşmiş faturaların ödemesini, faturalar teslim alındıktan sonra, yazılı sözleşme ile farklı bir vade belirlenmemişse kırk beş (45) gün içerisinde öder. On dört (14) gün içerisinde yapılan ödemelerde UPS 3% İskonto kesebilecektir. Süreç malın tesliminden önce başlamaz.

10. Ayıplı Mal Sorumluluğu

Tedarikçi, ürün ve hizmetlerin hatasız ve hasarsız olmasından sorumludur. Kusur/hasardan kaynaklanan talepler ilgili ürünlerin/hizmetlerin kullanımı ya da yararlanılmaya başlama tarihinden itibaren 24 ay içerisinde zaman aşımına uğrar. UPS ücretsiz tamirat ya da yedek teslimatı talep edebilir. Tedarikçi, verilen belirli bir süre içerisinde en fazla 2 düzeltme yapma hakkına sahiptir. Tedarikçi, eğer ayıplı mal bildiriminden sonra gerekli düzeltmeyi yapmaya yanaşmıyorsa ya da yapamıyorsa, ki bu başka zararların oluşmaması için gereklidir, UPS kusur ya da hatayı kendisi ya da üçüncü taraflar vasıtasıyla çözüme ulaştırma ve oluşacak masrafları talep etme hakkını saklı tutar. Tedarikçi, verilen sürenin sonunda kusuru veya hatayı hala çözemediyse ya da temelli çözülemiyorsa, UPS satın alma fiyatında indirim talep edebilir, satın almadan cayabilir ya da tazminat talebinde bulunabilir. Ayıplı mal sorumluluğundan doğacak talepler UPS bünyesi içerisinde başka şirketlere devredilebilir.

Ürünün hasarlı yahut ayıplı olduğuna ilişkin tespit halinde 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ve 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nun ilgili maddeleri çerçevesinde hareket edilecektir. Ürünlerde gizli bir ayıp bulunması ve bu ayıbın UPS tarafından ancak ilgili ürünlerin kullanımı ile tespitinin mümkün olduğu hallerde, UPS'nin cayma hakkı dahil tüm ayıplı-hasarlı üründen doğan sair talep haklarına ilişkin uyması gereken süreler, ayıbın tespiti anından itibaren doğmuş sayılacaktır.

11. Vazgeçme/İptal

UPS her zaman bir siparişe ait malların gönderimini, tedarikçiye yazılı olarak bildirimde bulunup iptal edebilir. UPS, tedarikçiye karşı siparişin iptalinden dolayı doğacak zarar, kayıp ve sair hiçbir giderden sorumlu değildir. Eğer ürünler UPS için özel üretilmişse, iptal anına kadar doğacak masraflar karşılanmalıdır.

12. Evraklar & Belgeler

Tedarikçi, yasal mevzuata göre faturalar ve ödemelerle ilgili tüm belgeleri saklamakla yükümlüdür. Bu belge ve dokümanlar gerektiğinde UPS tarafından istendiğinde sunulmak zorundadır.

13. Dış Ticaret ile ilgili Bilgi ve Belgeler

Tedarikçi, gümrüğe tabi her mal gönderiminde aşağıda yer alan Dış Ticaret Bilgi ve Belgelerini sunmak ile yükümlüdür:

- Malların (ticaret istatistiklerinde listelenmesi (İstatistik Ürün numarası)
- Menşei Ülke
- İhracat denetimine tabi malların işaretlenmesi ve sınıflandırılması
- İstek üzerine: Menşei belgesi ya da tercih belgesinin sunulması
- Fatura ve A.TR belgesi ya da EUR1 belgesi
- CE Belgesi

Ayrıca tedarikçi, dış ticarete konu edilen ürünlerle alakalı UPS tarafından sipariş öncesinde bildirilen belgeleri ve ilgili ürünlerin Türkiye'de yasal olarak kullanımını sağlayacak, Türk yasal mevzuat uyarınca bulunması gereken her türlü bilgi- belgeyi ve yine Uluslararası mevzuat uyarınca öngörülen gerekli sair bilgi ve belgeleri de teslim anında UPS'ye sunacaktır.

14. Sorumluluk

Mülkiyet sorumluluğu UPS tarafından belirlenen konumda UPS'ye teslim ile UPS'ye geçer.

15. Gizlilik

Tedarikçiye UPS tarafından ulaştırılan bilgiler gizlilik içerisinde kullanılmalıdır ve önceden UPS'in yazılı izni olmaksızın üçüncü tarafların kullanımına sunulamaz. Gizlilik yönetmeliğinin ihlali durumunda 10.000 € tutarında bir sözleşme cezası kesilir.

16. Verilerin Korunması

Tedarikçi, UPS'in iş ilişkisi çerçevesinde gerekli verileri kendi amaçları doğrultusunda şirket içerisinde elektronik olarak işleyebileceğini kabul eder.

17. İletişim

Her türlü iletişim yazılı olarak ürün spesifikasyonunda belirtilen adreslere yapılacak olup bir kopyası da UPS'nin aşağıda yer alan adresine gönderilecektir.

(UPS Hızlı Kargo Taşımacılığı A.Ş.) Seyitnizam Mah. Mevlana Cad.No:87 UPS Plaza Zeytinburnu/İSTANBUL

18. Kısmi hükümsüzlük

Bir hüküm yetkili mahkeme tarafından geçersiz ilan edilirse sözleşmenin geriye kalan hükümleri geçerliliğini korumaya devam eder.

19. Reklam

Tedarikçi, önceden UPS'ten alınmış yazılı izin olmaksızın UPS ya da ona bağlı bir kuruma ait isim ya da ticari marka/logoya reklam, ilan ya da başka türde yayınlarda kullanmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

20. Vazgeçme

Tedarikçi, bir işin tamamını ya da bir kısmını üçüncü taraflara aktarma hakkına sahip değildir. Ancak alt tedarikçilerden faydalanabilir. Tedarikçi, istenmesi halinde UPS'ye alt tedarikçilerini bildirmek zorundadır. Tedarikçi, UPS ile sözleşmeden doğan haklarını üçüncü taraflara aktaramaz ya da onları üçüncü tarafların almasını talep edemez. UPS, tedarikçinin izni olmaksızın haklarını dilediği gibi aktarabilir ya da sorumluluklarını bu sözleşmeye istinaden bir iş ortağına devredebilir.

21. Uyulması gereken sair kurallar

Tedarikçi, UPS ile arasındaki ticari ilişki çerçevesinde bulunacağı tüm işyerlerinde, geçerli yerel iş güvenliği, çevre koruma, çalışma bölgesine giriş, kimlik gösterme vb. ile ilgili tüm kural ve talimatlara uymak durumundadır. Tedarikçi, tanımadığı şirketlerin işyerlerinde uyguladıkları kural ve yönergeler konusunda bilgilendirilmeye durumundadır.

22. İnsan Hakları

Tedarikçi çocuk işçi çalıştırmaz. Tedarikçi, kendi tedarikçilerinin/alt tedarikçilerinin de çocuk çalıştırmadığından emin olmak zorundadır. UPS, bu bağlamda tedarikçiye ait ve tedarikçiyle ilgili, sözleşmelerin gerçekleştirilmesi ile alakalı, tüm alanlarda haber vermeksizin arama yapma ve belge ile doküman inceleme hakkına sahiptir. UPS, insanların temel haklarının korunması gerektiği görüşünü savunur ve bu bağlamda Birleşmiş Milletlerin Küresel Sözleşmesinin İnsan Hakları Prensiplerini kabul eder ve savunur, UPS ile iş birliği yapanları da ayınsını yapmaya teşvik eder.

23. Sosyal Sorumluluk / İş Ahlakı Tüzüğü

Tedarikçi, UPS'in iş ahlakı tüzüğü ile ilgili düzenlemelerini peşinen kabul eder. UPS iş ahlakı tüzüğü şu web-adresinde mevcuttur: <https://about.ups.com/tr/tr/our-company/governance.html>. İhtiyaç halinde Türkçe olarak da temin edilebilir.

24. Yasal Dzenlemelere Uyumlas

Tedarikçi doğacak/oluşacak her turlu atık malzemesini yasal mevzuatlara uygun olarak bertaraf edeceğini, saklayacağını, dönüşüme katılımını sağlayacağını ya da masrafı kendisine ait olmak üzere geri alacağını kabul eder.

25. Geęerli Kanun

İşu Genel Satın Alma Koşulları/şartları Türk Hukuku ve Türk Kanunları uyarınca geğerliliğini koruyacaktır, fakat uluslararası satın alma ile ilgili Birleşmiş Milletlerle 1980 yılında yapılan antlaşma hükümleri (1980 Vienna Convention on the International Sale of Goods) saklıdır.

İşbu Genel Satın Alma Koşulları/şartları ile alakalı doğması muhtemel uyuşmazlıkların çözümünde yetkili makam İstanbul-Çaęlayan Mahkemeleri ve İstanbul-Çaęlayan İcra Daireleridir.

UPSLeg.09.2021